

SEMINARIO DE PROYECTOS APROBADOS

Madrid, 29 de junio de 2017

Circuito financiero

Circuito financiero

Fases

Grabación continua de gastos

Beneficiario



Verificación/Validación de gastos

Auditor/Validador



Presentación de solicitudes de pago

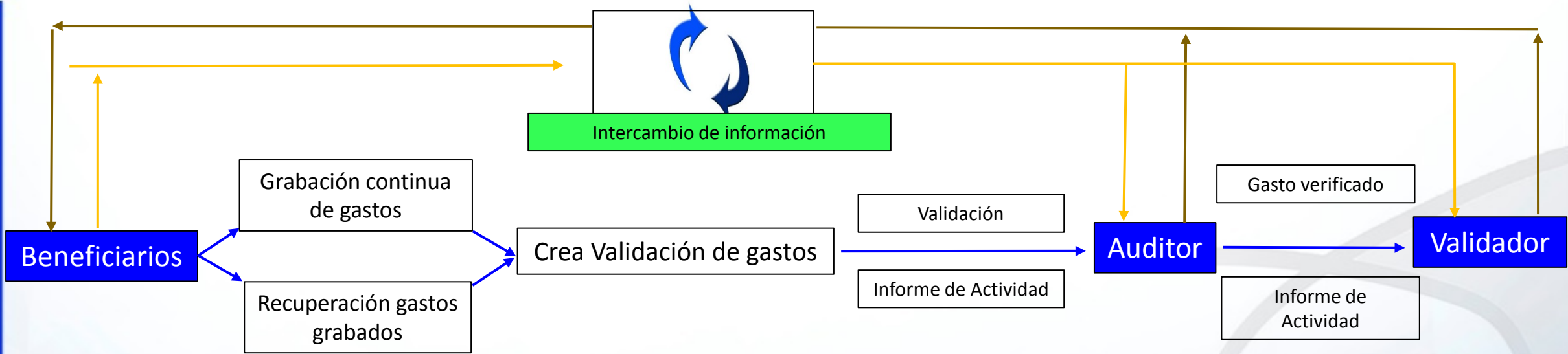
Beneficiario Principal

Circuito financiero más corto y ágil



Informe de Actividad

- ✓ **Justificación, por actividad, de los gastos incluidos en la validación y su relación con las actividades previstas en el Formulario de Candidatura.**
- ✓ **Breve descripción del desarrollo global de las actividades del proyecto.**
- ✓ **Descripción de las actividades previstas por el beneficiario para el período de ejecución inmediato.**
- ✓ **Ingresos**
- ✓ **Indicadores**



Intercambio de información

 No se cambia ningún detalle grabado en el gasto presentado

- ✓ **Cuando la subsanación se pueda realizar en un breve plazo de tiempo**
- ✓ **Falta de documentos**
- ✓ **Solicitud de información adicional**

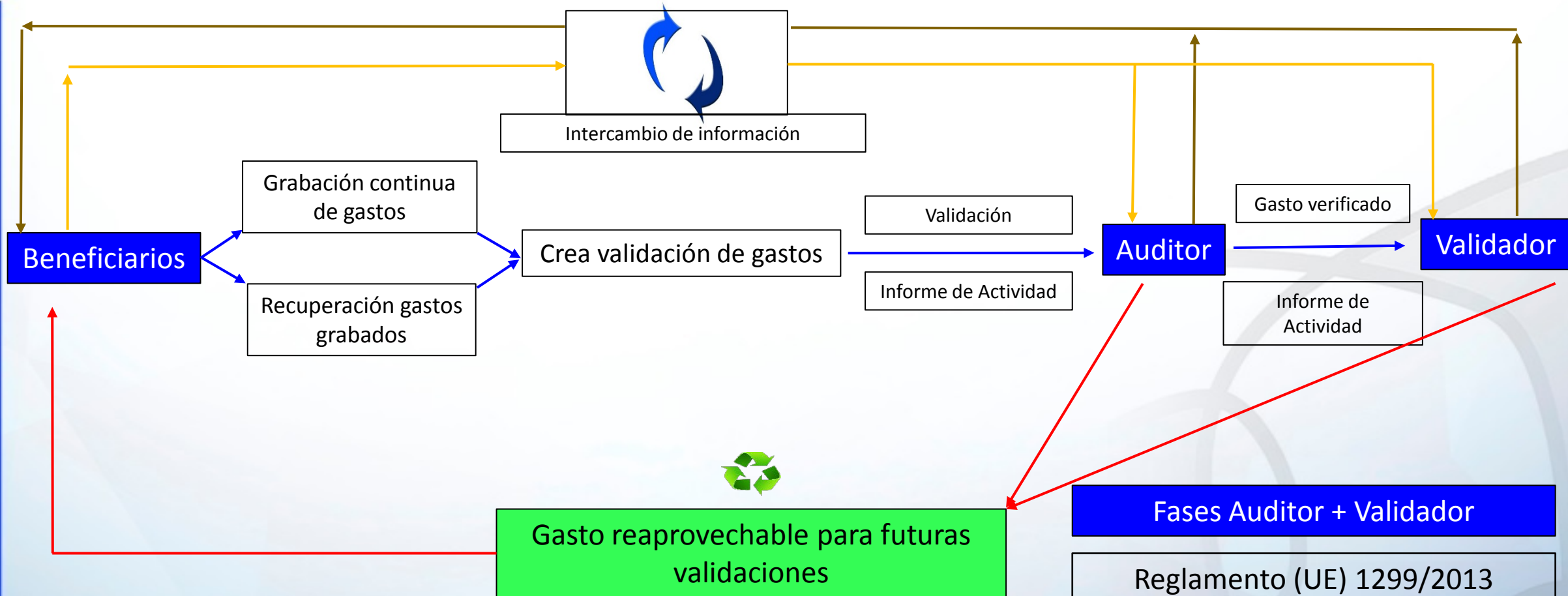
- ✓ **Las indicaciones precisas acerca de las informaciones/subsanaciones solicitadas llegarán al beneficiario a través de un e-mail de notificación.**



Reaprovechar gasto

➡ Todos los campos grabados son editables para que el gasto se pueda corregir e incluir en otra validación

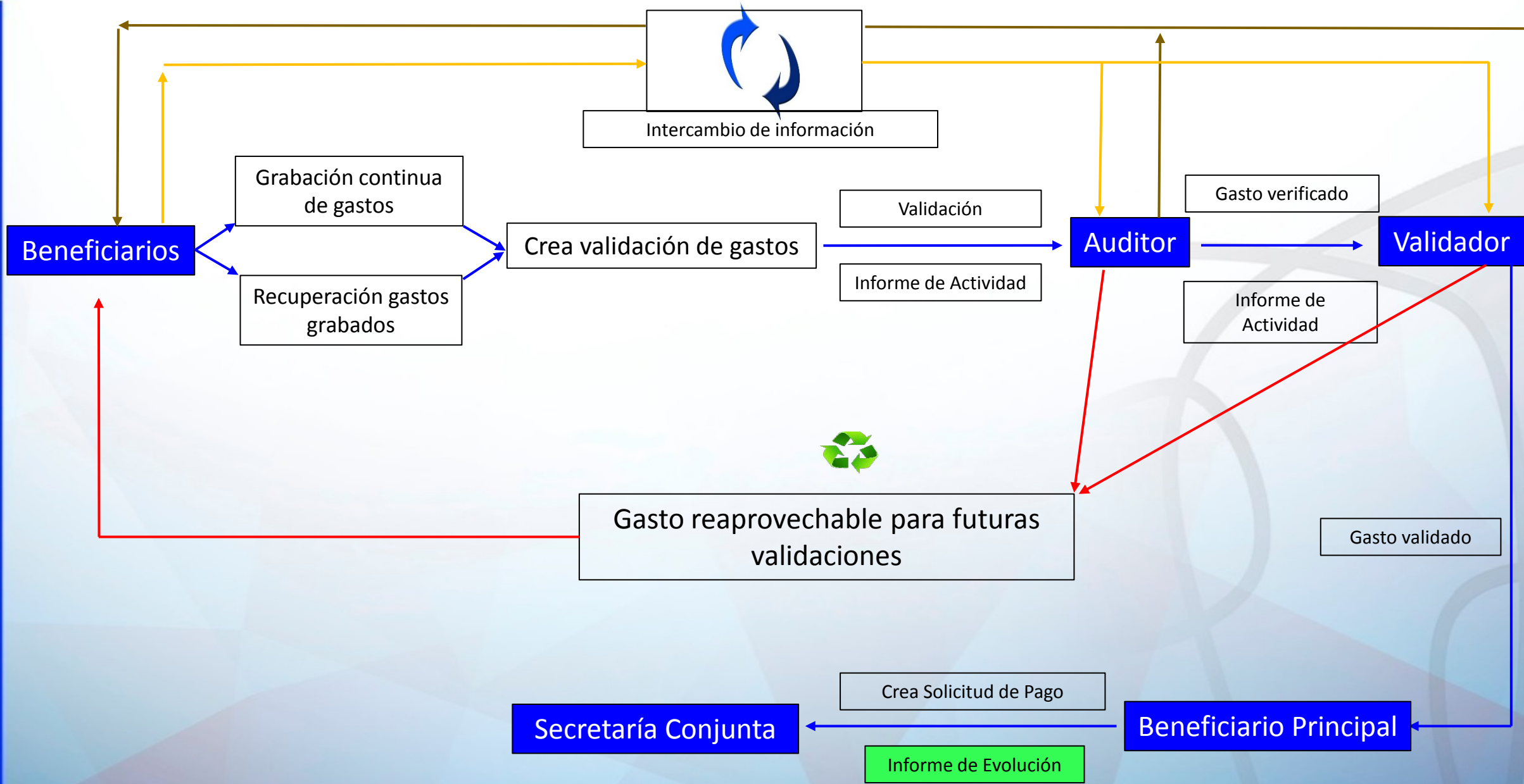
- ✓ **Cuando la subsanación no se pueda realizar en un breve plazo de tiempo**
- ✓ **Por errores de imputación (actividad, categoría de gasto, porcentaje...)**
- ✓ **Cuando se haya superado el periodo de subsanación/aclaración establecido por el Auditor/Validador**
- ✓ **Siempre que el Auditor/Validador lo considere necesario**



Fases Auditor + Validador

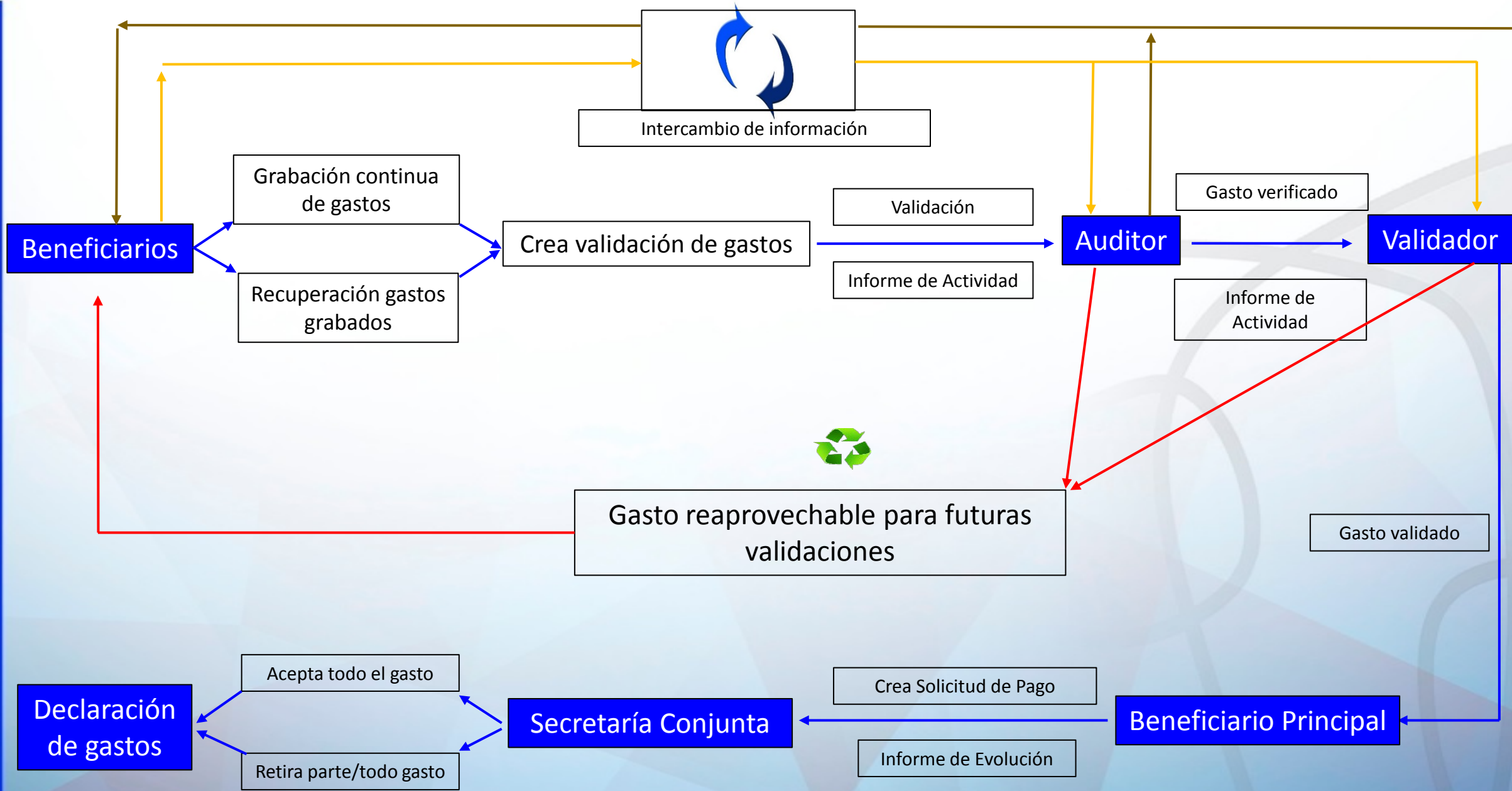
Reglamento (UE) 1299/2013
 Artículo 23, apartado 4

*Cada Estado miembro **garantizará** que el gasto de un beneficiario pueda ser verificado dentro de un **plazo de tres meses** a partir de la presentación de los documentos por parte del beneficiario de que se trate.*



Informe de Evolución

- ✓ **Justificación, por actividad, de los gastos incluidos en la validación y su relación con las actividades previstas en el Formulario de Candidatura.**
- ✓ **Descripción de los avances realizados en el proyecto durante el periodo comprendido entre solicitudes de pago.**
- ✓ **Descripción de las acciones previstas por el proyecto para el periodo de ejecución inmediato.**
- ✓ **Ingresos**
- ✓ **Indicadores**
- ✓ **Cronograma**
- ✓ **Principios horizontales de la UE**
- ✓ **Descripción de los problemas y/o contratiempos surgidos, así como de las soluciones adoptadas para solventarlas.**
- ✓ **Valoración del estado de situación actual del proyecto.**



Circuito financiero vía Coopera 2020

- ✓ **Todas las fases del circuito son telemáticas, sin necesidad de papel.**
- ✓ **Posibilidad de grabar gastos de forma continua.**
- ✓ **Cada gasto sólo se grabará una única vez, con independencia del número de actividades al que se impute.**
- ✓ **Recuperación de gastos no verificados o validados.**
- ✓ **Presentación de un Informe de Actividad por cada beneficiario y validación.**
- ✓ **Los gastos, una vez validados, van directamente al BP para incluirlos en Solicitud de Pago.**
- ✓ **Documento único de Solicitud de Pago, que se va incrementando a medida que se van completando las fases de verificación del gasto.**

Presentación de informes vía **Coopera 2020**

- ✓ Informe de **Actividad del beneficiario (validación)**
- ✓ Informe de **Evolución del proyecto (Solicitud de Pago - BP)**
- ✓ Informe anual de ejecución de indicadores (**31 enero N+1**)
- ✓ Informe **Final de Ejecución**