

## **FICHAS TÉCNICAS DE NORMAS DE SUBVENCIONABILIDAD POCTEP 2014-2020**

Aprobadas el 13/07/2020 por consulta escrita al Comité de Seguimiento. **Estas normas serán de aplicación para todas las validaciones firmadas por los beneficiarios a partir del 1 de agosto de 2020 (inclusive).**

### **1. BASE NORMATIVA**

- ✓ Reglamento (UE) 1303/2013
- ✓ Reglamento (UE) 1299/2013
- ✓ Reglamento Delegado (UE) 480/2014
- ✓ Reglamento Delegado (UE) 481/2014
- ✓ Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046

El Reglamento (UE) 1299/2013 establece en el apartado 2 del artículo 18 que el Comité de Seguimiento de cada programa de cooperación definirá las normas de subvencionabilidad para el conjunto del programa, considerando lo dispuesto en los artículos 65 a 71 del Reglamento (UE) 1303/2013.

Por su parte, el Reglamento Delegado (UE) 481/2014 establece las normas específicas de subvencionabilidad de los gastos para los programas de cooperación en lo que se refiere a las **categorías de gasto**:

- a) Gastos de personal
- b) Gastos de oficina y administrativos
- c) Gastos de viaje y alojamientos
- d) Gastos por servicios y expertos externos
- e) Gastos de equipamiento

Los Reglamentos anteriores establecen la siguiente jerarquía con respecto a las normas de subvencionabilidad:

1. Normas establecidas en los **Reglamentos** (1303/2013, 1299/2013, 480/2014, 481/2014 y 2018/1046).
2. Normas establecidas para el **Programa** en su conjunto y aprobadas por el Comité de Seguimiento.
3. Normas **nacionales** del Estado Miembro del beneficiario para los casos no regulados por las normas anteriores, en concreto:
  - En España, la «Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020»;
  - En Portugal, el «decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro de 2014».

## 2. NORMAS DE SUBVENCIONABILIDAD POCTEP

Con el objetivo de establecer **normas comunes** al conjunto del Programa, de manera que todos los beneficiarios participantes en las operaciones cuenten con una reglamentación clara al respecto, así como facilitar el trabajo de los/las responsables de control, el Comité de Seguimiento aprueba las siguientes Normas de Subvencionabilidad del Programa.

Estas normas están basadas, además de en la Reglamentación anteriormente indicada, en las fichas técnicas elaboradas por INTERACT en colaboración con la propia CE, así como en la experiencia vinculada con la gestión y seguimiento del POCTEP 2007-2013.

### A. CONSIDERACIONES GENERALES

Para que un gasto sea considerado subvencionable debe **cumplir los siguientes requisitos**:

- Debe estar relacionado con las **acciones aprobadas** en la operación vigente.
- Debe ser **necesario** para la consecución de los objetivos previstos.
- Debe estar **previsto** en la operación vigente.
- Debe cumplir los criterios de **eficiencia, economía y eficacia**.
- Debe corresponder a **coste real**, excepto para las opciones de simplificación de costes, tal y como se recoge en la ficha técnica nº 6.
- Debe ser **realizado y pagado por el beneficiario** del proyecto, salvo por lo previsto en el apartado M relativo a colaboraciones y convenios.
- Debe ser **realizado y pagado** dentro del **período de ejecución** del proyecto (fechas de inicio y fin aprobadas), de manera que se pueda comprobar la realización y el pago efectivo, salvo las excepciones recogidas en el apartado K, y que se refieren al cierre del proyecto.
- No haber sido subvencionado por otro programa comunitario.
- Debe ser **verificable**: debe existir constancia documental de su realización, pago y contabilización, así como del proceso de contratación, en su caso.  
En relación con los justificantes de gasto, las facturas deben contener un **detalle** que permita identificar claramente el objeto del gasto facturado (evitando referencias genéricas). Asimismo, debe identificarse claramente la relación del gasto con el proyecto mediante una referencia expresa al proyecto con indicación del porcentaje de imputación, la colocación de un sello de imputación, codificación contable, o cualquier otro medio por el que se pueda vincular el gasto al proyecto.
- Debe cumplir con las **normas de contratación** establecidas en el apartado "F. Normativa aplicable en materia de contratación" de la presente Ficha.
- Debe cumplir los **principios transversales** en materia de desarrollo sostenible, igualdad de oportunidades y no discriminación e igualdad entre hombres y mujeres.
- Debe cumplir las reglas comunitarias, del Programa y nacionales en materia de Información, Comunicación y Visibilidad
- **No** está permitida la **contratación entre beneficiarios** para llevar a cabo actividades o servicios en el proyecto.

- **No** está permitida la **autofacturación**. Tampoco está permitida la contratación con entidades a las que el beneficiario se encuentre legalmente vinculado, tenga participación o pertenezca al mismo grupo empresarial, salvo lo establecido en el apartado M relativo a colaboraciones o convenios.

Por otra parte, en el caso de los **gastos comunes**, teniendo en cuenta que la experiencia ha demostrado que su gestión no resulta sencilla, se propone que sea un único beneficiario el que lleve a cabo la contratación, ejecución y pago de las tareas comunes que beneficien al conjunto del partenariado. De esta forma, se distribuyen las acciones entre los miembros del partenariado, pero no los costes asociados a las mismas.

No obstante, en el caso de existir gastos comunes, deberá redactarse un **acuerdo entre los beneficiarios** implicados, en el que se especifiquen las responsabilidades de cada uno y los términos en los que se van a realizar y pagar dichos gastos, que deberá incluirse en la documentación asociada al gasto, en la aplicación COOPERA. Todos los contratos comunes que se celebren en el seno de un proyecto deberán ser comunicados por el BP a las Unidades de Coordinación, Autoridad de Gestión y Secretaría Conjunta.

En cualquier caso, deberá cumplirse lo dispuesto en el apartado F relativo a la normativa aplicable en materia de contratación.

## **B. GASTOS NO SUBVENCIONABLES**

Considerando la normativa aplicable en materia de subvencionabilidad de gasto, así como la experiencia en la aplicación del Programa durante el período 2007-2013, los siguientes gastos **no se consideran subvencionables** para el POCTEP 2014-2020:

### Artículo 69.3 del Reglamento (UE) 1303/2013:

- Intereses de la deuda, excepto respecto de subvenciones concedidas en forma de bonificaciones de intereses o subvenciones de comisiones de garantía.
- Adquisición de terrenos no edificadas y terrenos edificadas por un importe que exceda del 10% del gasto total subvencionable de la operación de que se trate; en el caso de zonas abandonadas y de aquellas con un pasado industrial que comprenda edificios, este límite aumentará hasta el 15%; en casos excepcionales y debidamente justificados, dicho límite se incrementará por encima de los respectivos porcentajes mencionados, para operaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA), excepto cuando no sea recuperable conforme a la legislación nacional sobre el IVA.

### Artículo 2 del Reglamento Delegado (UE) 481/2014:

- Multas, sanciones económicas y gasto incurrido por litigios y disputas legales.
- Gastos de donaciones, excepto aquellas cuyo importe no exceda de 50 € por donación, relacionadas con la promoción, comunicación, publicidad e información.

- Gastos relacionados con las fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas.

#### Decisión del CS POCTEP 2014-2020:

- Contribuciones en especie.
- Costes de depreciación: amortizaciones.
- Gastos bancarios derivados de transacciones financieras nacionales.
- Anticipos de contratos, salvo que exista una realización parcial de la obra o servicio y esté debidamente documentada.
- Gastos de viaje y alojamientos de asistentes sin participación activa en eventos organizados por los proyectos y las estructuras de gestión. Se considerarán asistentes aquellas personas que participen efectivamente en el evento, existiendo pruebas o evidencias de dicha participación (lista de participantes, agenda, invitación, etc.).
- Contratación de servicios de profesionales externos y asesoramiento con trabajadores/as de alguna de las entidades beneficiarias del proyecto.

### **C. GASTOS SUBVENCIONABLES**

El Programa establece cinco categorías de gasto, para cada una de las cuales se establecen una serie de normas específicas, recogidas en las fichas técnicas 1 a 5:

- 1) Personal – Ficha técnica nº 1
- 2) Oficina y administrativos – Ficha técnica nº 2
- 3) Viaje y alojamiento – Ficha técnica nº 3
- 4) Servicios y expertos externos – Ficha técnica nº 4
- 5) Equipamientos – Ficha técnica nº 5

### **D. SIMPLIFICACIÓN DE COSTES**

Se ha elaborado una ficha técnica (nº6) con la descripción de la aplicación de los costes simplificados al POCTEP 2014-2020.

### **E. PROYECTOS GENERADORES DE INGRESOS**

Las operaciones generadoras de **ingresos netos** están reguladas en los artículos 61 y 65.8 del Reglamento (UE) 1303/2013, en el Reglamento Delegado (UE) 480/2014 y en el artículo 272, 26) y 27) del Reglamento 2018/1046. También resulta relevante en este asunto el documento EGESIF\_14- 0012\_02\_final de Orientaciones para los Estados Miembros sobre las verificaciones de la gestión.

#### ***Generación de ingresos y ayudas de Estado***

Los beneficiarios de ayudas de Estado:

- No les serán de aplicación los apartados 1 a 6 del artículo 61 del Reglamento (UE) 1303/2013 relativo a las operaciones generadoras de ingresos netos una vez finalizadas;
- No deducirán los ingresos generados durante la ejecución de la operación, según lo establecido en el artículo 65.8 del Reglamento (UE) 1303/2013

## A. Definición de ingresos netos

### *¿Qué se entiende por ingreso neto y cómo se calcula?*

Se entiende por **ingreso neto** todo aporte en efectivo que paguen directamente los/las usuarios/as en concepto de bienes o servicios prestados por la operación menos todos los gastos de funcionamiento y de sustitución de material de corta duración en los que se haya incurrido durante el periodo correspondiente.

$\text{Ingreso neto} = \text{Aporte en efectivo} - \text{gastos de funcionamiento} (*)$
---

(\*) Ver apartado B para el cálculo de los ingresos netos descontados

Aporte en efectivo son, por ejemplo, las tasas abonadas por la utilización de las infraestructuras, la venta o el arrendamiento de terrenos o edificios, o el pago de servicios.

En relación a los gastos de funcionamiento, el ahorro en los mismos producidos por la operación, a excepción del ahorro derivado de la aplicación de medidas de eficiencia energética, se considerará ingreso neto, a menos que quede compensado por una reducción equivalente de las subvenciones para funcionamiento.

Cuando no todos los costes de inversión puedan acogerse a la cofinanciación, los ingresos netos se asignarán pro rata a las partes subvencionables y no subvencionables de los costes de inversión.

Los ingresos netos percibidos se deberán declarar en los informes de evolución y serán objeto de control de primer nivel, sin perjuicio de otros niveles superiores de control.

## B. Deducción de los ingresos netos generados por la operación

### **Estimación de los ingresos netos esperados**

De acuerdo con el artículo 61 del Reglamento (UE) 1303/2013, en el caso de los proyectos que generen ingresos netos una vez finalizados, los ingresos netos **esperados** durante la ejecución de la operación y con posterioridad a su finalización deberán haberse deducido del gasto subvencionable en el formulario de candidatura, excepto cuando el coste total subvencionable de la operación no supere 1.000.000 €.

Para ello se utilizará el método y los parámetros definidos en el apartado C, que se recoge a continuación.

Cuando sea objetivamente imposible determinar por adelantado los ingresos netos esperados por una operación, éstos se deducirán del gasto declarado a la Comisión en los tres años siguientes a la finalización de la misma.

### **Ingresos netos generados durante la ejecución y no estimados**

Para las operaciones que generen ingresos netos sólo durante su ejecución, y a las que no sea de aplicación el apartado anterior, se estará a lo dispuesto en el artículo 65.8 del Reglamento (UE) 1303/2013.

Así, de los gastos subvencionables se deducirán los ingresos netos que no se hubieran tenido en cuenta al aprobarse la operación y que se hayan generado durante la ejecución de la misma, a más tardar en la última validación que presente el beneficiario.

No será de aplicación para aquellas operaciones cuyo coste total subvencionable no sobrepase los 100.000 €.

### **C. Parámetros y método para el cálculo de los ingresos netos**

Cuando se aplique el artículo 61 del Reglamento (UE) 1303/2013, el método de cálculo será el recogido en el artículo 15 del Reglamento (UE) 480/2014, de manera que los ingresos netos descontados se calcularán deduciendo los costes descontados de los ingresos descontados y, en su caso, sumando el valor residual de la inversión.

Ingresos netos descontados = Ingresos descontados – costes descontados + valor residual

#### ***Periodo de referencia***

Los ingresos netos descontados se calcularán sobre un periodo de referencia específico aplicable al **sector** de la operación, en concreto:

<b>Sector</b>	<b>Periodo de referencia (años)</b>
Ferrocarril	30
Suministro de agua/saneamiento	30
Carreteras	25-30
Gestión de residuos	25-30
Puertos y aeropuertos	25
Transporte urbano	25-30
Energía	15-25
Investigación e innovación	15-25
Banda ancha	15-20
Infraestructura empresarial	10-15
Otros sectores	10-15

Para aquellos sectores con un intervalo temporal, deberá justificarse la elección del periodo de referencia.

#### ***Alcance de la inversión***

Si una operación financia un nuevo activo, los ingresos y los gastos serán los de la nueva inversión.

Si una operación financia una mejora de una inversión ya existente, se utilizará el método incremental comparando los ingresos y los gastos con la nueva inversión con los ingresos y los gastos sin esa nueva inversión.

### ***Impuesto sobre el valor añadido (IVA)***

Cuando el IVA no sea un gasto subvencionable, el cálculo de los ingresos netos se realizará sobre la base de los importes sin IVA.

### ***Determinación de los ingresos netos descontados***

Cuando una operación añada nuevos activos para complementar un servicio o una infraestructura ya existente, para la determinación de los ingresos se tendrán en cuenta tanto las contribuciones de los/las nuevos/as usuarios/as como las contribuciones adicionales de los/las usuarios/as existentes.

Además, el establecimiento de las cargas del/de la usuario/a se realizará de acuerdo con el principio de "quien contamina paga" y, en su caso, se tendrán en cuenta consideraciones de asequibilidad.

Los ingresos no incluirán transferencias de los presupuestos estatales o regionales ni regímenes de seguros públicos nacionales.

### ***Determinación de los gastos***

Se tendrán en cuenta, durante el periodo de referencia:

- Los gastos de sustitución del material de corta duración que garantiza el funcionamiento técnico de la operación.
- Los gastos fijos operativos y de mantenimiento, incluidos los gastos de personal, mantenimiento y reparación, gestión y administración general y seguros.
- Los costes variables operativos, incluidos los costes de mantenimiento, como el consumo de materias primas, energía u otros consumibles de procesos y gastos relacionados con las tareas de mantenimiento y reparaciones necesarias para ampliar la vida útil de la operación.

### ***Valor residual***

El valor residual se incluirá en el cálculo de los ingresos netos descontados sólo si los ingresos netos son mayores que los gastos.

Cuando los activos tengan una vida útil superior al periodo de referencia, se tendrá en cuenta el valor residual del mismo, calculado como valor neto actual de los flujos de efectivo en los años de vida útil restantes de la operación.

### ***Descuento de flujos de efectivo***

Para el cálculo de los gastos y los ingresos solamente se tendrán en cuenta los flujos de efectivo que se pagarán o que recibirá la operación durante el periodo de



referencia. Las partidas contables que no sean de efectivo, como la depreciación y las reservas se excluirán del cálculo.

El tipo de descuento financiero utilizado será del 4% en términos reales, si bien excepcionalmente se podrá utilizar un tipo distinto justificado por motivos de condiciones macroeconómicas, naturaleza del inversor o de la estructura de ejecución o naturaleza del sector.

## **F. Normativa aplicable en materia de contratación**

El cumplimiento de la normativa comunitaria y nacional en materia de contratación es una cuestión de especial incidencia e importancia en lo que concierne a la subvencionabilidad del gasto.

Aquellos beneficiarios a los que les sea de aplicación la normativa aplicable en materia de contratación pública deberán cumplir estrictamente con ella.

Aquellos beneficiarios que, por su naturaleza, no les sea de aplicación la normativa de contratación pública, deberán asegurarse de que en sus procesos de contratación se respetan los siguientes principios:

- Principio de transparencia y publicidad.
- Principio de concurrencia.
- Principio de igualdad de trato.
- Principio de no discriminación.

El cumplimiento de estos principios deberá ser verificable. Para ello, estos beneficiarios pondrán a disposición de los órganos de control del Programa **instrucciones internas** que aseguren la efectividad de su cumplimiento. Estas instrucciones deberán estar disponibles en COOPERA en el momento de declarar el gasto, así como en el perfil del contratante, o figura similar, de la entidad.

No serán subvencionables los gastos asociados a contratos que, en el marco de un proyecto, se adjudiquen a un mismo prestatario por más de un beneficiario, cuando las tareas a realizar sean de la misma naturaleza.

## **G. Subvencionabilidad de los gastos realizados fuera de territorio**

De manera general, las entidades beneficiarias del Programa deben localizarse en territorio elegible del mismo.

No obstante, excepcionalmente se permite la participación de beneficiarios que, teniendo su sede fuera del territorio elegible del Programa, las actividades que desarrollan en el proyecto tienen beneficio e impacto en el territorio elegible del Programa, y se cumple lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 1299/2013.



Los gastos de personal de las entidades situadas fuera de territorio elegible se entenderán realizados en la NUT III donde radique la sede, y por tanto tendrán la consideración de gastos fuera de territorio elegible.

Los gastos realizados por cualquier beneficiario fuera de territorio elegible deberán estar previstos en la operación vigente o, en caso de viajes no previstos, requerirán autorización de las estructuras de gestión del Programa con carácter previo a su realización (consultar Modelo de Autorización de viajes fuera de territorio en el Manual de Gestión).

Los gastos de viaje y alojamiento fuera del territorio elegible que se deriven de la participación en eventos del POCTEP organizados por las estructuras de gestión, serán elegibles en el marco del proyecto, y deberán imputarse en la Actividad 5 de Gestión y Coordinación. En estos casos no será necesaria la autorización previa.

## **H. Subvencionabilidad de los gastos de preparación**

Son gastos realizados con anterioridad a la fecha de presentación de la última versión de la candidatura.

Deben cumplir una serie de requisitos para ser elegibles:

- haber sido realizados entre la fecha de inicio aprobada para el proyecto y la fecha de presentación de la última versión de la candidatura
- certificarse en la primera validación de gastos que presente el beneficiario.
- Ser gastos previstos en la operación vigente, en la Actividad 0 – Gastos de preparación de cada uno de los beneficiarios que vayan a realizar gastos de este tipo.
- No serán elegibles gastos de equipamiento en la actividad de Gastos de Preparación.

## **I. Subvencionabilidad del IVA (Impuesto sobre el valor añadido)**

Con carácter general, según el artículo 69.3, apartado c) del Reglamento (UE) 1303/2013, el IVA no es subvencionable, excepto cuando no sea recuperable según la legislación nacional.

En la operación vigente y en las respectivas cartas de compromiso de cada beneficiario, éstos deberán indicar si su IVA es o no recuperable. El controlador de primer nivel deberá comprobarlo antes de verificar el gasto.

Si la entidad no puede recuperar el IVA, éste se considerará un gasto elegible.

Si la entidad presenta/está obligada a realizar una declaración de IVA y puede por tanto recuperarlo, el IVA no se considerará elegible.

En relación a las entidades en régimen de prorata, podrá imputarse IVA en la proporción en la que dicho impuesto no sea recuperable, esto es, en función del porcentaje de prorata. Deberá acreditarse tal condición, así como el porcentaje a

aplicar, en el momento de la verificación de los gastos por el controlador de primer nivel.

Para las entidades en régimen de prorrateo, se aceptará su imputación cuando el Beneficiario disponga del documento que acredite el porcentaje de prorrateo definitiva, a excepción del último año de duración del proyecto, en el que se podrá imputar la prorrateo provisional, quedando pendiente al cierre del proyecto los ajustes posteriores negativos que se puedan derivar de la imputación de IVA en exceso, una vez conocida la prorrateo definitiva. Por tanto, un Beneficiario sometido a prorrateo que realice un gasto en un año natural, no podrá declarar la parte correspondiente al IVA en tanto no disponga del porcentaje de prorrateo definitiva a aplicar, con excepción del último año.

Para las entregas o adquisiciones de bienes y prestaciones o adquisiciones de servicios con otros Estados miembros de la Unión Europea se estará a lo establecido en la normativa respecto al IVA intracomunitario.

## **J. ARCHIVO DIGITAL**

Como mínimo, todos los documentos identificados en el apartado pista de auditoría para cada tipología de gasto deberán incorporarse al archivo digital en COOPERA. Su ausencia podría suponer la no elegibilidad del gasto. Asimismo, el beneficiario podrá incorporar en la aplicación COOPERA la documentación que considere necesaria para justificar que el gasto incurrido cumple las condiciones especificadas en cada ficha técnica, según la categoría de gasto.

En todo caso, durante cualquier de las etapas/fases de control de los gastos declarados por el beneficiario, el controlador/auditor podrá solicitar documentación que no esté identificada en el apartado de pista de auditoría de las fichas técnicas, por considerarla necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos de subvencionabilidad de los mismos.

En **cada línea de gasto** o registro existe un enlace "Documentos" en el que se deben añadir todos los ficheros que sirven de pista de auditoría para ese gasto concreto.

Aquella documentación que sea común a varias líneas de gasto (por ejemplo, documentos de gastos de personal, expedientes de contratación, etc) no será necesario añadirla al archivo digital de cada línea de gasto, sino que se incorporará en el archivo digital del primer registro al que haga referencia ese gasto.

En caso de que durante el proceso de verificación, validación y auditoría se solicite al beneficiario nueva información, ésta la incorporará en el registro de gasto asociado o en el apartado de "documentos".

## **K. GASTOS EJECUTADOS Y PAGADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Como norma general, los gastos, para que sean elegibles, deben realizarse y pagarse dentro de las fechas de inicio y fin del proyecto aprobadas.

No obstante, existen excepciones a esta regla general, que serán de aplicación en el cierre del proyecto:

- Se consideran elegibles los gastos de seguridad social, IRPF e IVA devengados en el periodo de ejecución del proyecto y pagados con posterioridad, siempre que se encuentren dentro del periodo de ejecución del Programa.
- Se consideran elegibles los gastos de dietas y viajes realizados durante la ejecución del proyecto pero que se pagan con posterioridad, siempre que se encuentren dentro del periodo de ejecución del Programa.
- Se considera elegible, para aquellos beneficiarios que están sujetos a la obligación de contratar controlador de primer nivel, que la factura de la última verificación pueda tener fecha de realización y pago posterior a la fecha de finalización del proyecto, siempre que se encuentren dentro del periodo de ejecución del Programa.

## **L. CONTABILIDAD DIFERENCIADA**

El artículo 125.4.b) del Reglamento 1303/2013 recoge la obligación de que los beneficiarios que participan en la ejecución de las operaciones reembolsadas sobre la base de los costes subvencionables en los que haya incurrido efectivamente:

- o bien lleven un sistema de contabilidad separada, siendo admisible, para el caso de los gastos de personal, una relación de personas con el gasto asociado, incluyendo además la identificación del asiento contable en el que dicho gasto está reflejado.
- o bien asignen un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación, incluidos los gastos de personal

Esta obligación también está recogida en el artículo 5. f) del Acuerdo entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario Principal, donde este último se compromete a tener una contabilidad separada para la operación y asegura que cada beneficiario lleve una contabilidad separada de su participación en la misma.

## **M. GASTOS EN EL CONTEXTO DE COLABORACIONES O CONVENIOS**

Con carácter general, un beneficiario sólo puede declarar gastos que hayan sido ejecutados y pagados por el mismo.

Sin embargo, hay situaciones excepcionales en las que una entidad con personalidad jurídica distinta del beneficiario puede participar en la realización de determinadas actividades, y cuyos gastos pueden ser considerados elegibles, siempre que se hayan previsto en la operación vigente.

En estas situaciones (puesta a disposición de personal, convenios de colaboración, encomiendas de gestión, medios propios, contratos in house providing, etc) se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable.

La documentación relativa a estas colaboraciones deberá incorporarse al archivo digital como parte de la pista de auditoría.