



Interreg
España - Portugal



Fondo Europeo de Desarrollo Regional

INTERREG V-A ESPAÑA-PORTUGAL 2014-2020

Obligaciones de los beneficiarios Acuerdo AG-BP y Acuerdo entre beneficiarios

Madrid, 29/06/2017

Cooperando más... Mais cooperação



Acuerdo AG-BP

El Acuerdo AG-BP es el **documento contractual** que establece todas las **condiciones** de ejecución del proyecto y regula las **obligaciones** del BP y de los beneficiarios.

Como **anexos**, también forman parte del Acuerdo AG-BP:

- Notificación de la **AG** con la **decisión** de aprobación del **CG**
- Formulario** de Candidatura
- Acuerdo entre Beneficiarios**

Su **vigencia** se extenderá desde la firma del Acuerdo por la **AG** hasta la fecha de finalización aprobada del proyecto.

Eventualmente, se modificará a través de una **adenda al Acuerdo AG-BP** firmada por las dos partes.

El Acuerdo AG-BP está sujeto a la **legislación** del país en el que se ubica la **AG** del POCTEP (España).



Principales obligaciones del BP

El BP es el **máximo representante** del partenariado y **responsable legal** del proyecto como firmante del Acuerdo AG-BP.

Entre sus **principales obligaciones** figuran:

- Coordinación** técnica y financiera del proyecto y el partenariado
- Representación** del partenariado ante las estructuras de gestión del POCTEP y centralización de las comunicaciones con éstas
- Velar** por el **cumplimiento** del Acuerdo entre Beneficiarios
- Garantizar** la **correcta ejecución** del proyecto en los términos aprobados
- Velar** por el cumplimiento de las obligaciones en materia de **información y comunicación** por todos los beneficiarios



Principales obligaciones del BP

- ❑ **Cumplimentación y presentación de informes:**
 - ✓ Informe de evolución (solicitud de pago)
 - ✓ Actualización indicadores de productividad (**31 de enero**)
 - ✓ Informe Final
- ❑ Presentación de **solicitudes de pago** (1 SP/año, hasta **1 de octubre**)
- ❑ Presentación de las propuestas de **modificación** del proyecto
- ❑ Responder a las **solicitudes** de información (plazo **30 días** naturales)
- ❑ Conservar completo el **expediente** del proyecto a efectos de **control y pista de auditoría**
- ❑ Comunicar a la **AG** los **ingresos** generados por el proyecto



Acuerdo entre Beneficiarios

Es el documento que **regula las relaciones** entre los beneficiarios del proyecto y sus **obligaciones** en el seno del partenariado.

El Acuerdo entre Beneficiarios recoge aspectos esenciales para la gestión y ejecución del proyecto:

- La composición y estructura del **partenariado**
- La designación del **BP** del proyecto
- Las modalidades de cooperación entre los beneficiarios
- Los **derechos y obligaciones** de los beneficiarios
- El sistema de toma de decisiones y de resolución de conflictos
- La **vigencia** del propio Acuerdo

La **modificación** del Acuerdo entre beneficiarios deberá ser comunicada a la AG y aprobada por el CG antes de su aplicación efectiva.



Principales obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios deben **aceptar la autoridad del BP** en la coordinación técnica y financiera del proyecto.

Entre las **principales obligaciones** de los beneficiarios se encuentran:

- Ejecutar** las acciones del proyecto y garantizar el logro de los resultados previstos de acuerdo con lo aprobado en el Formulario de Candidatura
- Contestar** rápidamente a las demandas de **información del BP** o de las estructuras de gestión del Programa
- Utilización de **Coopera 2020** como herramienta de gestión del proyecto
- Disponer de un sistema de seguimiento de la ejecución de los **indicadores de productividad** del proyecto



Principales obligaciones de los beneficiarios

- Cumplir la **normativa** comunitaria y nacional de aplicación
- Asegurar la **publicidad** de la contribución financiera comunitaria
- Acompañar sus validaciones de gastos de los **informes de actividad**
- Mantener una **contabilidad separada** y una **pista de auditoría** adecuada
- Declarar los **ingresos** que genere la ejecución de sus acciones
- Asumir su **responsabilidad** en caso de irregularidades en los gastos