



## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR FICHA "RELACIÓN DE USUARIOS POR BENEFICIARIO Y PROYECTO"

- ❖ Indique en primer lugar, dentro de la fila nº2, el nombre y CIF de la entidad beneficiaria.
- ❖ Indique el código y nombre de todos los proyectos aprobados en el POCTEP 2014-2020 en los que participa como entidad beneficiaria. En el caso de que su entidad, participe en más de tres proyectos, deberá cumplimentar y firmar tantas hojas como sea necesario.
- ❖ Indique para cada proyecto el ROL con el que participa la entidad beneficiaria: Beneficiario ó Beneficiario Principal (seleccionar de desplegable).
- ❖ Indique para cada proyecto, las personas que participarán de la gestión telemática del proyecto y que por tanto solicitarán acceso a la plataforma Cooperera 2020.

## NOTA

- ❖ Cada entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir una única ficha "Relación de usuarios por beneficiario y proyecto".
- ❖ Podrán solicitar acceso para cada proyecto y entidad beneficiaria un máximo de 2 personas con subrol "consulta", 2 personas con subrol "actualización", 1 persona con subrol "firma" y otra con subrol "firma suplente".
- ❖ El subrol determinará una serie de acciones que el usuario podrá llevar a cabo en esa operación (visualización /actualización /firma). Estas acciones pueden consultarse en la siguiente página de este documento.
- ❖ El subrol "actualización" implicará también las acciones del subrol "consulta", mientras que el subrol "firma" implicará las de "consulta" y "actualización".
- ❖ Una vez completada la información de la ficha " Relación de usuarios por beneficiario y proyecto", deberá ser impresa y firmada por el máximo responsable de la entidad. A continuación deberá ser digitalizada y remitida vía email a la Secretaría Conjunta (coopera2020@poctep.eu) en formato pdf. Del mismo modo, se deberá remitir también dicha ficha en formato excell.



## ACCIONES A REALIZAR POR LOS USUARIOS EN FUNCIÓN DEL ROL Y SUBROL ASIGNADO.

ROL	SUBROL	ACCIONES
BP	Consulta	Visualiza datos administrativos propios y de todo el partenariado (excepto datos bancarios)
		Visualiza Modelo beneficiario (validaciones) de todo el partenariado
		Visualiza Informe de Actividad de todo el partenariado una vez firmado
		Visualiza documento auditor firmado de todo el partenariado
		Visualiza documento validador firmado de todo el partenariado
		Visualiza Solicitudes de Pago / Informes de Evolución
		Visualiza datos propuesta simplificada de modificación
		Visualiza datos modificaciones
		Visualiza el resultado de la evaluación de modificaciones.
BP	Actualización	Graba datos administrativos propios que sean editables.
		Graba gastos propios en Modelo Beneficiario (validación).
		Graba datos propios en Informe de Actividad.
		Visualiza documento auditor firmado de todo el partenariado
		Visualiza documento validador firmado de todo el partenariado
		Graba Solicitudes de Pago / Informe de Evolución
		Graba y firma datos de la propuesta simplificada de modificación
		Graba datos modificación
		Visualiza el resultado de la evaluación de modificaciones
BP	Firma responsable / Firma suplente	Firma cambios en datos administrativos propios
		Firma Modelo Beneficiario (validación)
		Firma Informe de Actividad
		Visualiza documento auditor firmado de todo el partenariado
		Visualiza documento validador firmado de todo el partenariado
		Firma Solicitudes de Pago / Informe de Evolución de su operación/es
		Firma propuesta simplificada de modificación
		Graba y firma modificaciones
		Visualiza resultado de la evaluación de modificaciones



<b>Beneficiario</b>	<b>Consulta</b>	Visualiza datos administrativos propios y de todo el partenariado (excepto datos bancarios)
		Visualiza Modelo beneficiario (validaciones)
		Visualiza Informe de Actividad
		Visualiza documento auditor firmado
		Visualiza documento validador firmado
		Visualiza Solicitudes de Pago / Informes de Evolución
		Visualiza propuesta simplificada de modificación
		Visualiza resultado de la evaluación de modificaciones
<b>Beneficiario</b>	<b>Actualización</b>	Graba datos administrativos propios
		Graba gastos en Modelo Beneficiario (validación).
		Graba datos en Informe de Actividad.
		Visualiza documento auditor firmado
		Visualiza documento validador firmado
		Visualiza Solicitudes de Pago / Informes de Evolución
		Visualiza propuesta simplificada de modificación
		Visualiza resultado de la evaluación de modificaciones
<b>Beneficiario</b>	<b>Firma responsable / Firma suplente</b>	Firma cambios en datos administrativos propios
		Firma Modelo Beneficiario (validación)
		Firma Informe de Actividad
		Visualiza documento auditor firmado
		Visualiza documento validador firmado
		Visualiza Solicitudes de Pago / Informe de Evolución
		Visualiza propuesta simplificada de modificación
		Visualiza resultado de la evaluación de modificaciones