INTERREG V-A
ESPAÑA-PORTUGAL 2014-2020

Circuito financiero

Seminarios Territoriales
Noviembre - Diciembre 2017

Cooperando más… Mais cooperação

FASES

Beneficiario

✓Ejecuta las actividades y paga

✓Grabación de gasto

Control de primer nivel

Auditor

✓Verificación del gasto

Validador

✓Validación del gasto

BP

✓Al menos una solicitud de pago al año, en octubre

✓Presentación continua a lo largo del año

AG

✓Declaración de Gastos

AC

✓Certificación

✓Pagos

PLAZOS

Presentación continua

3 meses

90 días

Fase beneficiario:

- Grabación del gasto

- Creación de la Validación de Gastos:
  - Declaración del beneficiario
  - Informe de actividad

Fase beneficiario:

NOTA: ***Esta fase, que compone la grabación del gasto y la creación de la validación de gasto, se explica directamente en la aplicación Coopera 2020, a excepción del Informe de Actividad, cuyos principales apartados se muestran a continuación.***

Interreg España - Portugal

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

UNION EUROPEA

Interreg España - Portugal

INFORME DE ACTIVIDAD Nº (X) DEL BENEFICIARIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
CÓDIGO		
ÁREA DE COOPERACIÓN		
EJE PRIORITARIO		
PRIORIDAD DE INVERSIÓN		
BENEFICIARIO	Nº:	
UNIDAD DE COORDINACIÓN REGIONAL/NACIONAL		

2. PERIODO TEMPORAL DEL INFORME DE ACTIVIDAD Y LOS GASTOS ASOCIADOS	
Nº DE VALIDACIÓN A LA QUE HACE REFERENCIA EL INFORME DE ACTIVIDAD	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDAD	
PERIODO TEMPORAL VALIDACIÓN DE GASTOS (de...hasta...)	

Interreg España - Portugal

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

UNION EUROPEA

Interreg España - Portugal

INFORME DE ACTIVIDAD Nº (X) DEL BENEFICIARIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
CÓDIGO		
ÁREA DE COOPERACIÓN		
EJE PRIORITARIO		
PRIORIDAD DE INVERSIÓN		
BENEFICIARIO	Nº:	
UNIDAD DE COORDINACIÓN REGIONAL/NACIONAL		

2. PERIODO TEMPORAL DEL INFORME DE ACTIVIDAD Y LOS GASTOS ASOCIADOS	
Nº DE VALIDACIÓN A LA QUE HACE REFERENCIA EL INFORME DE ACTIVIDAD	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDAD	
PERIODO TEMPORAL VALIDACIÓN DE GASTOS (de...hasta...)	

Interreg España - Portugal

4. INFORMACIÓN DESCRIPTIVA SOBRE LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO
Apartado 4.1.- Realice una breve descripción por Actividades en la que exponga las acciones implementadas por el beneficiario y la contribución al avance físico del proyecto. Considere lo descrito en el anterior informe de actividad (a partir del segundo), de modo que la información aportada sea secuencial y no repetitiva. (Máx 5.000 caracteres2) *Apartado 4.2.- Partiendo de la información aportada en el apartado anterior y considerando las acciones previstas en el FdC, realice una breve descripción del plan de trabajo que el beneficiario desarrollará durante los próximos meses. (Máx 5000 caracteres)* *Apartado 4.3.- Incorpore aquella información que considere relevante para la vida del proyecto y en concreto aquella que afecte más directamente al periodo temporal del Informe de actividad.*
4.1 Descripción de las actividades realizadas por el beneficiario en el periodo comprendido desde la presentación del último informe de actividad hasta la fecha actual.
4.2 Descripción de las actividades previstas por el beneficiario para el período de ejecución inmediato
4.3 Otras informaciones que considere destacables (acciones de comunicación implementadas, problemas o contratiempos surgidos…)

5. INGRESOS

Aporte la información solicitada sobre los ingresos generados y/o previstos como consecuencia de la ayuda FEDER aprobada.

1. ¿Las actividades implementadas durante el periodo que comprende este Informe de Actividad (apartado 4.1) son generadoras de ingresos o prevén la generación de los mismos en un futuro?

☐ SI
☐ NO

2. En caso afirmativo, aporte la siguiente información según proceda:

☐ *Ingresos ya previstos en el Formulario de Candidatura:*

- ¿En qué actividad(es) se generan o está prevista la generación de ingresos?
- ¿Qué acción(es) generan o está prevista que generen ingresos en un futuro?
- ¿Qué tipo de ingreso se trata?
- ¿Cuál es la cuantía de los "ingresos netos"*(1)* generados y/o de aquellos que se prevén generar (una vez descontados los costes de explotación)?
- ¿Cómo se ha llevado a cabo el cálculo de los ingresos netos generados y/o previstos de generar?:

☐ *Ingresos NO previstos en el Formulario de Candidatura:*

- ¿En qué actividad(es) se generan o está prevista la generación de ingresos?
- ¿Qué acción(es) generan o está prevista que generen ingresos en un futuro?
- ¿Qué tipo de ingreso se trata?
- ¿Cuál es la cuantía de los "ingresos netos"*(1)* generados y/o de aquellos que se prevén generar (una vez descontados los costes de explotación)?
- ¿Cómo se ha llevado a cabo el cálculo de los ingresos netos generados y/o previstos de generar?:

6. CONTRASTE DE INDICADORES

Cuantifique el valor alcanzado para cada indicador en la fecha actual y justifique el modo en el que se ha llevado a cabo, haciendo referencia a la base de la que se alimenta cada uno de ellos. (Máx. 2.000 caracteres)

INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD	**OBJETIVO PREVISTO** *(Proyecto)*	**MEDIA ACTUAL** *(alcanzada por el beneficiario)*
JUSTIFICACIÓN		

7. ANEXOS

Listar los documentos anexos que se remitan, tales como: informes, actas de reuniones, programas de seminarios, folletos, CD, DVD, fotografías, etc.

ANEXO 1	
ANEXO 2	
ANEXO 3	
ANEXO n	

El representante legal de la entidad beneficiaria (nombre de la entidad), persona que firma el presente informe de actividad, declara que la información contenida en la misma es verídica y se corresponde con la operación (código y nombre de la operación) financiada en el marco del POCTEP 2014-2020

CONTROL DE PRIMER NIVEL

FASE VERIFICACIÓN

Interreg España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
UNION EUROPEA

- Gastos
  - Información General
  - Actividades
  - Categorías de intervención y localización
  - Tipos de territorio
  - Documentos

Seminarios_POCTEP - Presentación Seminarios Territoriales

Beneficiario : ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES

Nº orden : 1

Valor total imputado a verificar : 302,50 | Gasto verificado : 0,00 | Gasto validado : 0,00

Nº orden:	1
Beneficiario*:	ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES
Descripción*:	Gasto 1 Beneficiario ES114002
Ref. Documento*:	Referencia Documento 1
Ref. Contable*:	Referencia Contable 1
Proveedor*:	Proveedor 1
C.I.F.*:	123456789
Fecha de realización*:	15/11/2017
Fecha de pago*:	22/11/2017
Regimen de I.V.A.*:	No recuperable
Tasa Prorrata:	0,00
Valor sin I.V.A.*:	250,00
Valor del I.V.A.*:	52,50
Gasto total del documento:	302,50
Gasto elegible:	302,50
Categoría de gasto:	4 - Gastos por servicios y
Valor total imputado a verificar:	302,50
Gasto verificado:	0
Obervaciones del auditor:	
Gasto validado:	0
Observaciones del validador:	

Interreg España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
UNIÓN EUROPEA

Bienvenido |

Operación :0001_Seminarios_6EP

Beneficiario | Nº orden | Ref. documento | Ref. contable

Estado del gasto | Nº validación | Fase

Registros: 1 a 2 de 2

Gastos

Beneficiario	Nº orden	Ref. documento	Ref. contable	Categoría de gasto	Descripción del gasto	A0	A1	A2	A3	A4	A5	A6	Gasto presentado	Gasto verificado	Gasto validado	Fase	Nº validación
ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES	1	Referencia Documento 1	Referencia Contable 1	4	Gasto 1 Beneficiario ES114002	0,00	302,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,50	0,00	0,00	Grabación	1
ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES	2	Ref Documento 2	Ref Contable 2	5	Gasto 2 Beneficiario ES114002	0,00	605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605,00	0,00	0,00	Grabación	1

CONTROL DE PRIMER NIVEL

Documentos de la fase auditor:

- ✓ Listado de gastos auditados
- ✓ Check list del auditor: listado de comprobación de los requisitos del artículo 25 del Regl. (UE) nº 1303/2013
- ✓ Informe de Verificación de Gastos
- ✓ Ata control in situ (Fuera de Coopera 2020)

CONTROL DE PRIMER NIVEL

Designación de auditor:

DGFE **Junta Andalucía**	Auditor propuesto por el beneficiario: Interno/ Externo
Xunta de Galicia	Auditor externo seleccionado por la DXRE
ADC **CCDR Norte** **CCDR Centro** **CCDR Alentejo** **CCDR Algarve** **Junta Castilla y León** **Junta de Extremadura**	Auditor Interno

CHECK LIST AUDITOR

Aspectos generales:

Control documental: garantiza que el auditor consulta los documentos vigentes, incluidas las posibles modificaciones que haya sufrido el proyecto

Aspectos formales: procedencia de la cofinanciación, doble financiación, gasto efectivamente pagados y relacionados con el proyecto

Contabilidad y pista de auditoria: contabilidad diferencia y documentos necesarios para la correcta justificación del gasto

CHECK LIST AUDITOR

Gastos de preparación:

- ✓ Previstos en el proyecto aprobado
- ✓ Relaccionados directamente con las actividades del proyecto
- ✓ No incluidos en los costes indirectos de Gastos de Oficina y Administrativos

CHECK LIST AUDITOR

Gastos de personal directo:

- ✓ Empleados del organismo beneficiario
- ✓ Calculados conforme a las Normas de Subvencionabilidad
- ✓ Acreditación de la relación laboral
- ✓ Acreditación del método de imputación utilizado
- ✓ Time sheets, en su caso
- ✓ No incluidos en los costes indirectos de Gastos de Oficina y Administrativos

CHECK LIST AUDITOR

Gastos de oficina y administrativos:

TANTO ALZADO 15%

✓ Sirve para financiar los gastos indirectos incluidos en esta categoría en las normas de subvencionabilidad, que no podrán incluirse en ninguna otra categoría como gastos directos

✓No se graban en COOPERA

✓No es necesario documentos justificativos de realización o pago

✓Cumplir con los principios de transparencia, publicidad y libre concurrencia

CHECK LIST AUDITOR

Gastos de viaje y alojamiento:

- ✓ Responden a las actividades del proyecto
- ✓Están debidamente autorizados
- ✓Realizados por personal de la entidad beneficiaria
- ✓Conformes con la normativa

CHECK LIST AUDITOR

Gastos de servicios y expertos externos:

- ✓ Previstos en el proyecto aprobado
- ✓Cumplimiento de la normativa de contratación
- ✓Proveedores ajenos al proyecto
- ✓No incluye gastos de la categoría de Oficina y Administrativos

CHECK LIST AUDITOR

Gastos de equipamiento:

- ✓ Previstos en el proyecto aprobado
- ✓ Cumplimiento de la normativa de contratación
- ✓ Utilizados para los fines previstos en el proyecto
- ✓ Imputación parcial de equipos: % adecuado
- ✓ No incluye gastos de la categoría de Oficina y Administrativos

CHECK LIST AUDITOR

- ✓ Gastos de infraestructuras
- ✓ Contratación pública
- ✓ Información y comunicación
- ✓ Ayudas de Estado
- ✓ Generación de ingresos
- ✓ Principios horizontales
- ✓ Control in situ/ verificaciones sobre el terreno

CONTROL IN SITU

- ✓ Como norma general, al menos uno por beneficiario durante la ejecución del proyecto
- ✓ Modelo de acta de control in situ
- ✓Firmado a mano y subido al archivo digital de la aplicación

CONTROL DE PRIMER NIVEL

FASE VALIDACIÓN

Interreg España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
UNION EUROPEA

- Gastos
  - Información General
  - Actividades
  - Categorías de intervención y localización
  - Tipos de territorio
  - Documentos

Seminarios_POCTEP - Presentación Seminarios Territoriales

Beneficiario : ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES

Nº orden : 1

Valor total imputado a verificar : 302,50 | **Gasto verificado : 0,00** | **Gasto validado : 0,00**

Nº orden:	1
Beneficiario*:	ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES
Descripción*:	Gasto 1 Beneficiario ES114002
Ref. Documento*:	Referencia Documento 1
Ref. Contable*:	Referencia Contable 1
Proveedor*:	Proveedor 1
C.I.F.*:	123456789
Fecha de realización*:	15/11/2017
Fecha de pago*:	22/11/2017
Regimen de I.V.A.*:	No recuperable
Tasa Prorrata:	0,00
Valor sin I.V.A.*:	250,00
Valor del I.V.A.*:	52,50
Gasto total del documento:	302,50
Gasto elegible:	302,50
Categoría de gasto:	4 - Gastos por servicios y
Valor total imputado a verificar:	302,50
Gasto verificado:	0
Obervaciones del auditor:	
Gasto validado:	0
Observaciones del validador:	

Interreg España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
UNIÓN EUROPEA

Bienvenido |

Operación :0001_Seminarios_6EP

Beneficiario | Nº orden | Ref. documento | Ref. contable

Estado del gasto | Nº validación | Fase

Registros: 1 a 2 de 2

Gastos

Beneficiario	Nº orden	Ref. documento	Ref. contable	Categoría de gasto	Descripción del gasto	A0	A1	A2	A3	A4	A5	A6	Gasto presentado	Gasto verificado	Gasto validado	Fase	Nº validación
ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES	1	Referencia Documento 1	Referencia Contable 1	4	Gasto 1 Beneficiario ES114002	0,00	302,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,50	0,00	0,00	Grabación	1
ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES	2	Ref Documento 2	Ref Contable 2	5	Gasto 2 Beneficiario ES114002	0,00	605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605,00	0,00	0,00	Grabación	1

CONTROL DE PRIMER NIVEL

Documentos de la fase validador:

- **Listado de gastos validados**
- **Check list del validador: Listado de comprobación del Control de Coherencia y Conformidad**

CERTIFICACIÓN DE OPERACIÓN

SOLICITUD DE PAGO POR EL BP:

- Ver el estado de las solicitudes de pago del proyecto
- Dar de alta una nueva solicitud de pago
- Asociar validaciones de los beneficiarios a la SP
- Cumplimentar el Informe de Evolución
- Firmar y presentar la Solicitud de Pago

Coopera 2020 PRUEBAS
Usuario: SE000118 Alicia González Clavero
Beneficiarios
PO
AG
AC
Controles
Canal informativo
Administración
Órganos
Candidaturas
Operaciones
Datos generales de operación
Gestión financiera y ejecución
Listado de gastos
Listado de validación de gastos
Certificaciones de Operación

Interreg España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
UNION EUROPEA

Coopera 2020 PRUEBAS

Usuario: SE000118 Alicia González Clavero

Beneficiarios | PO | AG | AC | Controles | Canal informativo | Administración | Órganos

Candidaturas | Operaciones

Programa operativo: EP - INTERREG V A España Portugal (POCTEP)

Área de cooperación: 6 - PLURIRREGIONAL

Número certificación de operación: 1

Fecha: 28/11/2017

Fase: Creada por Beneficiario Principal

Pendiente incluir en propuesta de declaración de gasto: Si

Certificaciones de operación

Incluido	Operación	Beneficiario	Número validación de gastos	Fecha validación	Número de gastos	Gasto total validado	Gasto público total	Sobre-ejecución
☑	0001_Seminarios_6EP	ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES	1	23/11/2017	20	1000	750	No
☑	0002_Seminarios_6EP	ES114002 - PRUEBA_SEMINARIO_ES	2	25/11/2017	30	3000	2500	No

CERTIFICACIÓN DE OPERACIÓN

INFORME DE EVOLUCIÓN:

- Obligatorio su presentación con cada Solicitud de Pago
- Periodo temporal: periodo comprendido entre el Informe de Evolución (IE) anterior y la fecha de presentación del presente IE
- Contenido: resumen de la ejecución global del proyecto

INFORME DE EVOLUCIÓN Nº (X) DEL PROYECTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
CÓDIGO	
ÁREA DE COOPERACIÓN	
EJE PRIORITARIO	
PRIORIDAD DE INVERSIÓN	
BENEFICIARIO PRINCIPAL	

2. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME DE EVOLUCIÓN	
Periodo temporal del informe de evolución: *Se refiere al periodo comprendido desde la presentación del último informe (a partir del segundo) hasta la fecha actual. Para el primer informe de evolución se considerará el periodo desde la puesta en marcha del proyecto hasta la fecha actual.* ***Periodo temporal de la solicitud de pago:*** *Se refiere al periodo comprendido desde la fecha del gasto más antiguo incluido en la solicitud de pago hasta la fecha del gasto más reciente.*	
FECHA DE PRESENTACIÓN	
PERIODO TEMPORAL DEL INFORME DE EVOLUCIÓN (de...a...)	
Nº DE SOLICITUD DE PAGO A LA QUE HACE REFERENCIA EL INFORME	
PERIODO TEMPORAL DE LA SOLICITUD DE PAGO (de...a...)	

3. CONTRASTE DE CRONOGRAMA (APROBADO/REALIZADO)

Para aquellas actividades en las que la realización efectiva de la misma no coincida con el calendario aprobado, será necesario incluir una breve justificación que motive dicha desviación. (Máx. 750 caracteres)

AÑOS		2014				2015				2016				2017				2018				2019			
TRIMESTRES		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTV. 0- PREPARACIÓN																									
	Aprobado																								
	Realizado																								
Justificación de la desviación: [Texto libre]																									
ACTIVIDAD 1																									
	Aprobado																								
	Realizado																								
Justificación de la desviación: [Texto libre]																									
ACTIVIDAD 2																									
	Aprobado																								
	Realizado																								
Justificación de la desviación: [Texto libre]																									
ACTIVIDAD 3																									
	Aprobado																								
	Realizado																								

ACTIVIDAD 1: (NOMBRE DE LA ACTIVIDAD)			
A.- Justificación del "gasto validado en la Solicitud de Pago (SP)" y su relación con las actividades previstas en el Formulario de Candidatura (FdC)			
Gasto total programado	**Gasto validado en anteriores SP.**	**Gasto validado en SP actual.**	**% Ejecución acumulado**
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Apartado A.- Justifique, para cada una de las actividades, la correspondencia de los gastos incluidos en las validaciones con las acciones y actividades previstas en el Formulario de Candidatura (FdC), haciendo mención a los beneficiarios que han implementado el gasto. *En el caso de actividades donde no se haya incluido gasto validado para esta Solicitud de Pago, se cumplimentará con "No aplicable" ((Máx 4.000 caracteres)*			
B.- Descripción de los avances realizados en el proyecto durante el periodo comprendido entre la presentación de la última Solicitud de Pago hasta la fecha actual.			
Apartado B.- Realice una breve descripción por Actividades en la que exponga las acciones implementadas durante el periodo referido, utilizando un lenguaje divulgativo que permita comprender el alcance de las acciones desarrolladas. Considere lo descrito en el Formulario de Candidatura y en el anterior Informe de Evolución (a partir del segundo), de modo que la información aportada sea secuencial y no repetitiva. En el caso de actividades donde no se hayan producido avances, se cumplimentará con "No aplicable"(Máx 4.500 caracteres)			
C.- Descripción de las acciones previstas por el proyecto para el período de ejecución inmediato			
Apartado C.- Partiendo de la información incluida en el apartado "B" y considerando las acciones previstas en el FdC, realice una breve descripción del plan de trabajo que el partenariado desarrollará durante los próximos meses para cada actividad. (Máx 3.000 caracteres)			

5. PRINCIPALES LOGROS CONSEGUIDOS
Enumere muy brevemente los principales logros conseguidos en el proyecto, en coherencia con lo descrito en el FdC y teniendo en cuenta los logros conseguidos en informes de evolución anteriores, de modo que la información consignada sea secuencial y no repetitiva. (Máx. 3.000 caracteres)

7. CONTRASTE DE INDICADORES			
INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		**OBJETIVO PREVISTO**	**MEDIA ACTUAL**
COXX: Nombre Indicador1	Hombres		
	Mujeres		
	Totales		
JUSTIFICACIÓN			
	Justifique de forma precisa, para cada indicador de productividad seleccionado en el proyecto, el valor alcanzado como "media actual", indicando el proceso a través del cual se ha llegado a esa cifra así como el sistema de medida utilizado. (Máximo 3.500 caracteres).		

6. INGRESOS

Aporte la información solicitada sobre los ingresos generados y/o previstos como consecuencia de la ayuda FEDER aprobada. Tenga en consideración la información aportada por cada beneficiario en sus respectivas hojas de actividad.

1. **¿Alguno de los beneficiarios incluidos en esta Solicitud de Pago ha declarado generar ingresos y lo ha reflejado en su respectivo Informe de Actividad?**
   - ☐ SI *(Si marca la opción SI, se activará la siguiente pregunta)*
   - ☐ NO *(Si marca la opción NO, el resto de preguntas no se activarán)*

2. **En caso afirmativo, aporte la siguiente información según proceda para cada beneficiario :**

☐ *Ingresos ya previstos en el Formulario de Candidatura:*

- Nombre del beneficiario:
- ¿En qué actividad(es) se generan o está prevista la generación de ingresos?
- ¿Qué acción(es) generan o está prevista que generen ingresos en un futuro?
- ¿Qué tipo de ingreso se trata?
- ¿Cuál es la cuantía de los "ingresos netos"*(1)* generados y/o de aquellos que se prevén generar (una vez descontados los costes de explotación)?
- ¿Cómo se ha llevado a cabo el cálculo de los ingresos netos generados y/o previstos de generar?:

Nuevo beneficiario

☐ *Ingresos NO previstos en el Formulario de Candidatura:*

- Nombre del beneficiario:
- ¿En qué actividad(es) se generan o está prevista la generación de ingresos?
- ¿Qué acción(es) generan o está prevista que generen ingresos en un futuro?
- ¿Qué tipo de ingreso se trata?
- ¿Cuál es la cuantía de los "ingresos netos"*(1)* generados y/o de aquellos que se prevén generar (una vez descontados los costes de explotación)?
- ¿Cómo se ha llevado a cabo el cálculo de los ingresos netos generados y/o previstos de generar?:

Nuevo beneficiario

8. OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES
A. Cumplimiento de los principios horizontales
i. Desarrollo Sostenible
Apartado A: Explique brevemente como las acciones desarrolladas durante el periodo comprendido en el presente informe han contribuido a los Principios Horizontales del Programa y qué medidas se han tomado para ello. Considere la información aportada en el Formulario de Candidatura de modo que sea coherente con la misma. Indique "no aplicable" si no se contribuye a algún(os) de los principios horizontales. (Máx. 1.500 caracteres)
ii. Igualdad entre hombres y mujeres
iii. Igualdad de oportunidades y no discriminación
B. Descripción de los problemas y/o contratiempos surgidos así como de las soluciones adoptadas para solventarlas
Apartado B: Describa, los principales problemas o contratiempos surgidos, así como las soluciones implementadas, durante el periodo que comprende en el presente informe.(Máx. 1.500 caracteres)
C. Valoración del estado de situación actual del proyecto.
Apartado C: Realice una valoración general del estado de ejecución actual en el que se encuentra el proyecto, reflejando el grado de ejecución física que alcanza el mismo con respecto a la consecución de objetivos y resultados propuestos.(Máx. 1.500 caracteres)
D. Otras informaciones que considere destacables
Apartado D: Incorpore, si lo considera conveniente, cualquier información no descrita anteriormente, que considere relevante para la vida del proyecto y para la mejor comprensión del presente informe de evolución. Máx 1.500 caracteres).

Interreg
España - Portugal
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
UNION EUROPEA

Muchas gracias

Muito obrigado

Cooperando más… Mais cooperação