Interreg

España – Portugal

Cofinanciado por la Unión Europea

Cofinanciado pela União Europeia

OP4. SOCIAL

4ª convocatoria

Programa Interreg España-Portugal (POCTEP)2021-2027

Webinar | Zoom, 14/04/2023

Formulário de candidatura

1. Considerações gerais do FDC

2. Aspetos a ter em conta para a Fase de Admisibilidade

Formulário de candidatura

Considerações gerais

- **Documentos essenciais:** Programa, Bases da Convocatória, Regras de Elegibilidade, Critérios de Avaliação
- Disponível **Formulário de Candidatura** (*Word*), Formulário Financeiro (Excel) e **Guia de apoio**
- **www.poctep.eu**

Formulário de candidatura

Aspetos formais

- A candidatura deve ser elaborada num **único idioma** (Português ou Espanhol)
- **Linguagem compreensível** que permita entender a natureza e o conteúdo do projeto (ex: científico ou técnico)
- Concentrar o esforço numa **resposta precisa** com a **informação relevante** requerida em cada ponto (Guia)

Formulário de candidatura

Elaboração conjunta

A cooperação está na essência de um projeto de natureza transfronteiriça

- A conceção e elaboração da candidatura exige cooperação e **compromisso no âmbito da parceria**
- **Capitalizar a experiência** e integrar na candidatura os contributos das **entidades participantes**
- **A destacar:** trabalho **conjunto**, **intercâmbio, transferência**, impacto no território fronteiriço
- Considerar e ter sempre presente os **critérios de avaliação** no processo de elaboração da candidatura

Formulário de candidatura

Conteúdo

- **Enquadramento** do projeto (prioridade, objetivo específico e âmbito de intervenção)
- Definir claramente **objetivos, atividades e ações**, **resultados**, produtos e entregáveis
- Orientação para os **resultados** e contributo para o **quadro de desempenho** (indicadores)
- **Indicadores: *realização e resultado.*** Selecionar pelo menos 2, um indicador de realização e um indicador de resultado (podem selecionar vários).
- **Parceria:** competência técnica, experiência relevante e solvência económica
- **Calendário** realista, respeitando o âmbito temporal estabelecido na convocatória
- **Orçamento** suficiente e coerente com os objetivos e resultados

Formulário de candidatura

1. Considerações gerais do FDC

2. Aspetos a ter em conta para a Fase de Admissibilidade

FASE DE ADMISIBILIDAD

DOCUMENTOS

Documentación obligatoria para TODAS las candidaturas:

- ✓ **Cartas de Compromiso** de todos los beneficiarios (incluido BP) y socios.
- ✓ **Declaración firmada** por representante de la entidad del BP.
- ✓ **Documentos acreditativos** del **cargo** y **competencia** del representante del BP.

FASE DE ADMISIBILIDAD

DOCUMENTOS

Documentación obligatoria dependiendo de las características de la candidatura:

- ✓ **Beneficiarios privados (con o sin lucro):** Documentación acreditativa de la solvencia económica.
- ✓ **Beneficiarios privados con lucro:** Auto test nº2 debidamente cumplimentado y firmado.
- ✓ **Candidaturas del OE 4.6 y con acciones de carácter material:** EIA o screening conforme a Directiva 2011/92/UE o evaluación de las repercusiones sobre espacios de Red Natura 2000.
- ✓ **Carta de compromiso firmada por persona diferente a representante legal**: Documento acreditativo de las competencias para comprometer a la entidad.

FASE DE ADMISIBILIDAD

PRINCIPALES CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

CA9: Cumplimiento y justificación de al menos un tercer criterio de cooperación

- Subsanable-

Apartado 4.2:
Relevancia y coherencia del proyecto

Desarrollo conjunto:
Sí

¿Cómo se va a cumplir?:

Aplicación conjunta:
Sí

¿Cómo se va a cumplir?:

Personal en común:
No

¿Cómo se va a cumplir?:

Financiación conjunta:
No

¿Cómo se va a cumplir?:

FASE DE ADMISIBILIDAD

PRINCIPALES CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

CA9: Cumplimiento y justificación de al menos un tercer criterio de cooperación

- Subsanable-

La candidatura <u>no cumple</u> el tercer criterio de cooperación: Personal en común o financiación conjunta

Financiación Conjunta: TODOS los beneficiarios disponen de presupuesto en las actividades 1 a 4 de cualquier categoría de gasto.

Personal en Común: TODOS los beneficiarios disponen de presupuesto en las actividades 1 a 4 dentro de la categoría Gastos de Personal.

SOCIOS SIN FINANCIACIÓN: Únicamente se cumplirá el criterio de personal en común, siempre que se aporten las cartas debidamente firmadas.

FASE DE ADMISIBILIDAD

PRINCIPALES CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

CA15: Se aportan cartas de compromiso de todos los beneficiarios.

- Subsanable-

- La/s carta/s aportadas no se corresponden con el modelo generado en el apartado 9. Documentos o se ha modificado su contenido.
- La/s carta/s aportadas NO se encuentran firmadas o no se evidencia la capacidad para comprometer a la entidad del firmante.
- La contrapartida nacional de la carta NO coincide con la establecida en el presupuesto (apartado 7.4)

La persona firmante debe coincidir con el representante legal de la entidad (apartado 3.1) o bien se deberá aportar documentación que acredite el cargo y competencias.

La carta de compromiso debe generarse tras cumplimentar los apartados 3.1. Ficha del beneficiario y 7.Presupuesto

FASE DE ADMISIBILIDAD

PRINCIPALES CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

CA17: Los beneficiarios privados (con o sin ánimo de lucro) cuentan con capacidad y solvencia económica.

- Subsanable-

- No se aporta la documentación que acredite la capacidad y solvencia económica de los beneficiarios privados.
- Sólo se aporta la documentación acreditativa para los beneficiarios privados con ánimo de lucro.
- La documentación aportada no comprende el periodo establecido en las bases de la convocatoria.

Todos los beneficiarios privados (**con o sin lucro**) deben demostrar, que su volumen de negocio medio durante los dos últimos años es superior al importe de la contribución nacional de su plan financiero.

No es necesario aportar documentación acreditativa para los **socios** privados (sin financiación).

FASE DE ADMISIBILIDAD

PRINCIPALES CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

CA19: La candidatura está firmada por el máximo responsable de la entidad que ejerce el rol de BP.

- Excluyente-

- La persona que firma la candidatura no coincide con el representante legal establecido en el apartado 3.1 y no ha sido autorizado en la Declaración del BP.
- No se aporta Declaración del BP o bien el documento no está firmado por el representante legal de la entidad.
- No se aporta documentación acreditativa del cargo y competencias del máximo responsable de la entidad (representante legal establecido en el apartado 3.1).
- La persona que firma la candidatura no pertenece a la entidad (externo).

Muito obrigado
Muchas gracias