



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal



Accesos usuarios CoFFEE Interreg **SC POCTEP**

Teams DGFE, 25/06/2024



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Índice

- 1) Accesos usuarios y solicitud Interreg (Entorno Coffee) RADIX
Andrea Graça - SC POCTEP
- 2) Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE
Mercedes Quintana Barriga - SC POCTEP
- 3) Módulo Operaciones acceso con perfil CONSULTA y ACTUALIZACIÓN
Andrea Graça - SC POCTEP





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal



¿Cómo obtienen los usuarios acceso a Interreg CoFFEE para gestionar proyectos POCTEP?

- 1.- **Todos los usuarios DEBEN** solicitar acceso en la plataforma **RADIX** (usuarios con perfil firma, actualización o consulta en CoFFEE)
- 2.- **Todos los beneficiarios DEBEN** cumplimentar y enviar al BP la **ficha de usuarios firmantes** (solamente para perfil firma)
- 3.- **Los usuarios firmantes AUTORIZAN** al resto de los usuarios directamente en CoFFEE (con perfil actualización y consulta)

Información disponible en apartado “Gestión Proyectos” de la página web del Programa
www.poctep.eu





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Acceso de usuarios: Proceso 1 + Proceso 2

- ✓ Beneficiarios dependientes de DGFE
- ✓ Controladores autorizados por DGFE

Cualquier certificado
de la plataforma @firma



Seleccionar
Acceso con Certificado Electrónico



Acceso a los sistemas de información

Sistemas de Información con Control de Acceso de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos y de la Intervención General de la Administración del Estado



[ENLACE para acceder al Sistema](#)





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Acceso de usuarios: Proceso 1 + Proceso 2

ENLACE
Acceso usuarios al Sistema

DOS PROCESOS EN FUNCIÓN DEL USUARIO

“Usuarios nuevos”

Proceso 1: registro de datos personales

+

Proceso 2: solicitud Interreg (Entorno CoFFEE)
RADIX



“Usuarios antiguos”
con acceso a los SI de la IGAE
(Ministerio de Hacienda)

Proceso 2: solicitud Interreg (Entorno CoFFEE)
RADIX





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Acceso de usuarios: Proceso 1 Usuarios nuevos

1



Cumplimentar registro datos
personales (EMAIL)

2

Completar código con DIR3

- ✓ entidades públicas españolas:
 - “Buscar” código + seleccionar
- ✓ entidades privadas españolas:
 - indicar código con EA9999999
 - pulsar “Buscar” y seleccionar

3

Pulsar “Continuar” para seguir





Acceso de usuarios: Proceso 1 Usuarios nuevos

4

Cuando aparezca una ventana emergente sobre el tratamiento de datos personales, DEBE cerrarla.



Extensión:

Dirección e-mail *

Acceso a Radix Aplicaciones

Está usted solicitando acceso, como Usuario Externo, a la Aplicación de Autorizaciones de la Administración Presupuestaria, RADIX-Aplicaciones. Esto le permitirá solicitar acceso para sí mismo a los diferentes Sistemas de Información ofertados por la Administración Presupuestaria para Usuarios Externos.

Información sobre protección de Datos Personales:
Los datos personales facilitados mediante el formulario de solicitud serán tratados por la Oficina informática presupuestaria (OIP) con la finalidad de la gestión de autorizaciones de acceso a los sistemas de información y servicios proporcionados por la Administración Presupuestaria. Podrá ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento.

☒ Acepto el tratamiento de datos personales.

Rechazar Aceptar





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Acceso de usuarios: Proceso 1 Usuarios nuevos

5

Código de verificación*



Tipo de solicitud:	Alta de usuarios externos
Código:	EXTER2.39166507447381
Fecha de solicitud:	21/07/2019
Estimado usuario, XXXXXX	
Con el fin de validar la dirección de correo que nos ha proporcionado en la solicitud de referencia y para poder continuar con la tramitación de la misma, le remitimos el siguiente código alfanumérico de seguridad :	
A6GFUER4L82T	
El proceso de validación es muy sencillo:	
1- Acceda a la misma aplicación que utilizó para solicitar el acceso a nuestros sistemas de información (Gal@)	
2- Verá que tiene una tarea pendiente con el epígrafe "Validación de e-mail". Selecciónela y se abrirá un formulario.	
3- Introduzca en el formulario el código alfanumérico de seguridad (no confundir con el código de la solicitud) que le mostramos en este correo y pulse sobre el botón "Enviar".	

El código numérico se enviará al **CORREO ELECTRÓNICO** indicado durante el registro

IMPORTANTE que el correo electrónico indicado en el registro sea correcto.



Acceso de usuarios: Proceso 1 Usuarios nuevos

6

Acceder DE NUEVO al sistema
(cerrar todas las ventanas del “CHROME”)



F5



VERIFICAR CÓDIGO NUMÉRICO RECIBIDO POR EMAIL



7

EXTI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Rol: Usuario Externo
Verificar Código Recibido por Email (para usuarios aun no registrados)

Validación de Usuario por Código

Código enviado al correo	
Introduzca el código recibido por correo electrónico	

Validar Código **Reenviar código de Validación** **Anular Solicitud**

Escribir
manualmente
el código

FIN PROCESO 1





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Acceso de usuarios: Proceso 2 Solicitud Interreg (entorno CoFFEE) RADIX

PARA TODOS LOS USUARIOS “NUEVOS” Y “ANTIGUOS”



1

2

Acceder DE NUEVO al sistema
Enlace: solicitud RADIX

Seleccionar la opción “Acceso a Sistema de información”



Acceso de usuarios: Proceso 2 Solicitud Interreg (entorno CoFFEE) RADIX

3

Inicio Derechos Resumen

Usuario Externo ▼

ACCIÓN: ▼

> Continuar

En caso de error, duda o cualquier cuestión al respecto de esta notificación, póngase en contacto con el responsable de la aplicación.

IGAE - DIVEX - Administración Digital - PRD - 09/12/2020 - v1.1.91

Alta Acceso (Usuario Externo)

Baja Acceso (Usuario Externo)

Modificación Acceso (Usuario Externo)

4

0 Usuarios Disponibles

Escribir Interreg

interreg

89 Sistemas Disponibles

Interreg (entorno CoFFEE)

1 Usuarios Seleccionados

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

0 Sistemas Seleccionados

Interreg (entorno CoFFEE)

> Continuar



Sólo seleccionar “**Interreg (Entorno Coffee)**”

Si se equivoca o si selecciona varias aplicaciones al mismo tiempo, la solicitud será RECHAZADA



Acceso de usuarios: Proceso 2 Solicitud Interreg (entorno CoFFEE) RADIX

5



Indicar nombre ENTIDAD
Sólo seleccionar **PRO**
No indicar fecha “hasta”

✓ Pulsar “Continuar”

Usuario	Sistema Información	Perfil	Derecho			Vigencia	Eliminar
			Acceso desde Internet	PyF	Entornos		
Nombre	COOPER20	Ahora: Sin Perfil ENTIDAD 1	☐	☐	PRE ☐ PRO ☒	Desde: 17-12-2020 Hasta:	

6



Indicar código proyecto
No seleccionar “notificaciones”

✓ Pulsar “Conforme”

Justificación

Justificación razonada de la solicitud:

0123_OPERACION_XX_XX;

Quedan 500 caracteres.

Notificaciones:

☒ Enviar notificación inmediata para la autorización de esta solicitud.
(Recordamos que no debe marcar esta casilla a menos que sea estrictamente necesario).

Anexos

Subida de Ficheros a la Solicitud

+ Seleccione Fichero

✓ Conforme





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

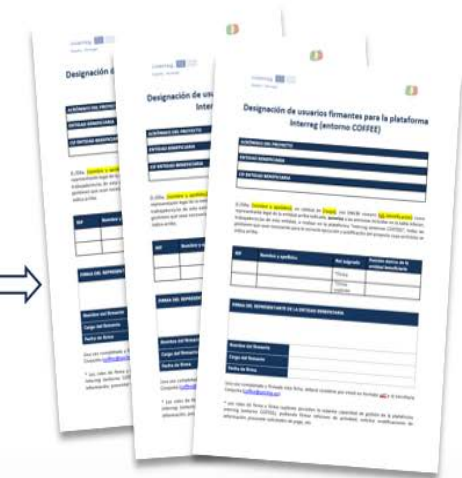
Índice

- 1) Accesos usuarios y solicitud Interreg (Entorno Coffee) RADIX
Andrea Graça - SC POCTEP
- 2) Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE
Mercedes Quintana Barriga - SC POCTEP
- 3) Módulo Operaciones acceso con perfil CONSULTA y ACTUALIZACIÓN
Andrea Graça - SC POCTEP



Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE

- 1 ficha por B (Beneficiario) y proyecto enviada al BP (Beneficiario Principal)
- El BP debe revisar que las fichas están correctamente cumplimentadas y firmadas
- Cada BP manda TODAS las fichas correspondientes a su proyecto a la SC



SC POCTEP

Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE

INSTRUCCIONES

interreg
España – Portugal

Versión española
Interreg (entorno CoFFEE)
DESIGNACIÓN DE USUARIOS FIRMANTES

Antes de la firma de esta ficha, debe leerse con atención el contenido de la misma

CÓDIGO COMPLETO DEL PROYECTO
Indicar el código atribuido al proyecto: XXXX-XXXXXX-X-X

BENEFICIARIO (ENTIDAD)
Indicar el nombre completo de la entidad

CIF BENEFICIARIO (ENTIDAD)
Indicar el número de identificación fiscal de la entidad

ROL (Beneficiario Principal o Beneficiario)
Indicar el rol de la entidad en el partenariado: BP ou B

D./Dña. [nombre y apellidos], en calidad de [cargo], con DNI número [nº identificación] como representante legal de la entidad arriba indicada, **autoriza** a las personas incluidas en la tabla inferior, trabajadores/as de esta entidad, a realizar en la plataforma "Interreg (entorno CoFFEE)", todas las gestiones vinculadas a la ejecución del proyecto indicado arriba.

DNI [1]	Nombre completo [2]	Rol [3]	Puesto [4]
		*Firma	
		*Firma suplente	

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO	
Nombre	
Cargo	
Fecha de firma	

Una vez completada esta ficha, deberá firmarse y enviarse electrónicamente, en formato .PDF a la Oficina Conjunta a la dirección coffee@pocetp.eu

[1] Indique el DNI (usuarios españoles) de la persona autorizada.
[2] Indique el nombre completo y apellidos de la persona autorizada.
[3] Los roles de "Firma" y "Firma suplente" permiten la máxima capacidad de gestión en la plataforma Interreg (entorno CoFFEE), pudiendo firmar validaciones, informes de actividad, y solicitudes de pago, entre otras.
[4] Indique el puesto, cargo o función que ostenta/realiza la persona dentro de la entidad.

son válidas tanto la firma electrónica como la manuscrita



Campos que hay que rellenar en las fichas usuarios con perfil FIRMANTE

Código completo
del proyecto,
Entidad, NIF y
papel en el
proyecto

Datos de hasta dos
firmantes (máximo):
nº identificación,
nombre completo y
cargo en la entidad

DESIGNACIÓN DE USUARIOS FIRMANTES

Antes de la firma de esta ficha, debe leerse con atención el contenido de la misma

CÓDIGO COMPLETO DEL PROYECTO

Indicar el código atribuido al proyecto XXXX_XXXXXX_X_X

BENEFICIARIO (ENTIDAD)

Indicar el nombre completo de la entidad

CIF BENEFICIARIO (ENTIDAD)

Indicar el número de identificación fiscal de la entidad

ROL (Beneficiario Principal o Beneficiario)

Indicar el rol de la entidad en el partenariado: BP ou B

D./Dña. [nombre y apellidos], en calidad de [cargo], con DNI número [nº identificación] como representante legal de la entidad arriba indicada, **autoriza** a las personas incluidas en la tabla inferior, trabajadores/as de esta entidad, a realizar en la plataforma "Interreg (entorno COFEE)", todas las gestiones vinculadas a la ejecución del proyecto indicado arriba.

DNI ^[1]	Nombre completo ^[2]	Rol ^[3]	Puesto ^[4]
		*Firma	
		*Firma suplente	

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

Nombre

Cargo

Fecha de firma

Nombre completo,
cargo y nº de
identificación del
Representante Legal
(que coincida con la
persona que firma)



Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE



Cada entidad

¿Quién designa?

**Representante legal
de la entidad:**

Debe coincidir con la persona definida
en el apartado 3.1 de la **candidatura**

2 firmantes

¿A quién designa?

**Personas con máxima
capacidad de gestión:**

Podrán firmar informes de actividad,
solicitar modificaciones de información,
presentar solicitudes de pago, etc.





ERRORES FRECUENTES

- Incluir más de **2 usuarios** firmantes. ¡¡No añadir líneas!!
- No incluir el DNI completo. **NÚMEROS + LETRA**. (Los NIE SI son válidos)
- No firma el representante legal indicado en la candidatura.
 - Si es cambio permanente enviar ficha de cambio de datos administrativos
 - Si es cesión de firma enviar documento acreditativo de la capacidad de firma.





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE

¿Qué pasa si el usuario no ha tramitado su solicitud de acceso en RADIX?

No será posible preautorizar y retrasará el proceso de alta en la plataforma





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Interreg

España – Portugal



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE

1. Una vez recibida la solicitud, la **SC verificará** los datos y **creará el perfil** de acceso a la operación de cada “usuario firmante”
2. Cuando los usuarios firmantes puedan acceder a su proyecto (operación) en la aplicación **Interreg (entorno COFFEE)** los BPs recibirán un correo con las instrucciones para la tramitación del resto de los accesos (deberán hacer llegar la información a todos sus B)



Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil **FIRMANTE**



**Firmantes podrán preautorizar
hasta 6 usuarios
(4 actualización y 2 consulta)**



Por **entidad y proyecto**, con los roles de actualización y/o consulta: deberán a su vez
registrarse





Procedimiento y tramitación fichas usuarios firmantes AUDITORES

- Ficha específica para los auditores
- Firma la persona a nombre de quien se ha asignado el contrato
- El auditor firmante podrá autorizar hasta 6 usuarios más con perfil actualización
- El auditor designado recibirá de la DGFE la “ficha auditores” con la designación del contrato.
- El auditor debe cumplimentar y enviar ficha firmada a la SC.

interreg España – Portugal

Versión española
Interreg (entorno CoFFEE)

DESIGNACIÓN DE USUARIOS AUDITORES

Antes de la firma de esta ficha, debe leerse con atención el contenido de la misma

NOMBRE ENTIDAD AUDITORA <i>Indicar el nombre completo de la entidad</i>
CÓDIGO COMPLETO DEL PROYECTO <i>Indicar el código atribuido al proyecto: XXXX XXXXXX X X</i>
BENEFICIARIO (ENTIDAD) <i>Indicar el nombre completo de la entidad</i>
ROL (Beneficiario Principal o Beneficiario)

D./Dña. [nombre y apellidos], en calidad de [cargo], con DNI número [nº identificación] autoriza al uso de sus datos para la creación y gestión de su perfil en la plataforma Interreg (entorno CoFFEE) para la verificación de los gastos del beneficiario en el marco del proyecto según los datos arriba indicados.

DNI ^[1]	Nombre completo ^[2]	Rol ^[3]
		*Firma

[1] Indique el DNI de la persona a la que se ha asignado el contrato.
[2] Indique el nombre completo y apellidos de la persona a quien se ha asignado el contrato.
[3] El rol de firma es la máxima capacidad del auditor en la aplicación Interreg CoFFEE, permite la firma de informes, verificaciones y la autorización de otros usuarios auditores de la entidad con capacidad de actualización.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD AUDITORA	
Nombre	
Fecha de firma	

Una vez completada y firmada esta ficha, deberá remitirse por correo electrónico, en formato PDF a la Secretaría Conjunta a la dirección coffee@pocetp.eu

¹ Son válidas tanto la firma electrónica como la manuscrita





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Índice

- 1) Accesos usuarios y solicitud Interreg (Entorno Coffee) RADIX
Andrea Graça - SC POCTEP
- 2) Procedimiento y tramitación fichas usuarios con perfil FIRMANTE
Mercedes Quintana Barriga - SC POCTEP
- 3) Módulo Operaciones acceso con perfil CONSULTA y ACTUALIZACIÓN
Andrea Graça - SC POCTEP



Acceso de usuarios firmantes: Módulo Operaciones para perfiles CONSULTA y ACTUALIZACIÓN

- ✓ Procedimiento informático (registro + RADIX)
- ✓ Procedimiento Administrativo (fichas firmantes)

Administración Presupuestaria

Escritorio de sala programadores | Escritorio de pruebas y formación | Escritorio de preproducción

Aplicaciones del usuario

Certificado FNMT PF SW EIDAS - SHA256 Nivel de certificación 3.

ADVERTENCIA: Sólo los usuarios autorizados pueden acceder a estos sistemas de información. Toda actividad podrá ser supervisada para verificar el cumplimiento de la Política de Seguridad de la organización.

ESCRITORIO DE HERRAMIENTAS	
REMEDY usuarios externos	Sistema de información para la gestión de incidencias de usuarios externos. Sustituye a SINOT: a partir del 16 de noviembre de 2020 los nuevos tickets solo podrán abrirse con esta herramienta.
SISTEMAS COMUNITARIOS	
CoFEE	Plataforma Común de Fondos Europeos para la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de Fondos Estructurales del periodo 2021-2027
Cooperación 2020	Gestión de las ayudas comunitarias de Cooperación Territorial Europea del FEDER para el periodo 2014-2020
Fondos 2007	Gestión de las ayudas comunitarias concedidas con cargo a FEDER y Fondo de Cohesión para el periodo 2007-2013

Apertura del Módulo Operaciones
próximamente

[Enlace Módulo Operaciones](#)





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Acceso de usuarios firmantes: Módulo Operaciones para perfiles de CONSULTA y ACTUALIZACIÓN

Acceder al sistema

[Enlace Módulo Operaciones CoFFEE Interreg](#)

Administración Presupuestaria

Escritorio de solo programadores | Escritorio de pruebas y formación | Escritorio de preproducción

Aplicaciones del usuario: [Redacted]

Certificado FNMT PF SW EIDAS - SHA256 Nivel de identificación 3.

ADVERTENCIA: Sólo los usuarios autorizados pueden acceder a estos sistemas de información. Toda actividad podrá ser supervisada para verificar el cumplimiento de la Política de Seguridad de la organización.

ESCRITORIO DE HERRAMIENTAS	
REMEDY usuarios externos	Sistema de información para la gestión de incidencias de usuarios externos. Sustituye a SINOL: a partir del 16 de noviembre de 2020 los nuevos tickets solo podrán abrirse con esta herramienta.

SISTEMAS COMUNITARIOS	
CoFFEE	Plataforma Común de Fondos Europeos para la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de Fondos Estructurales del periodo 2021-2027
Coopera 2020	Gestión de las ayudas comunitarias de Cooperación Territorial Europea del FEDER para el periodo 2014-2020
Fondos 2007	Gestión de las ayudas comunitarias concedidas con cargo a FEDER y Fondo de Cohesión para el periodo 2007-2013



Bienvenido | Bienvenue | Welcome

COFFEE Interreg -

Beneficiarios

Candidaturas | Operaciones | Descargas | Pesquisar/criar entidades

- CoFFEE CTE - Beneficiarios - Operações - Datos generales de operación

Código operación Estado Procedo de candidatura Es asistencia técnica

EP - Interreg V/A España - Portugal (POCTEP) 2021-2027 Prioridad

Objetivo específico

Área de cooperación Unidad de coordinación

Indicar “código operación”
Pulsar en símbolo “lápiz”



Acceso de usuarios firmantes: Módulo Operaciones para perfiles de CONSULTA y ACTUALIZACIÓN

Beneficiarios dependientes DGFE
Pulsar en “Fichas de usuarios”

Controladores autorizados DGFE
Pulsar en “Fichas de auditores”

CoFFEE CTE -- Beneficiarios -- Operaciones -- Datos generales de operación -- Operación -- Ficha de usuarios

Operación

Prueba de firma

Ficha de usuarios

Ficha de auditores

Asignación AU y VA de UCs

1. Datos generales

2. Resumen del proyecto

3. Partenariado

3.1. Listado de entidades beneficiarias

3.2. Estructura del partenariado

4. Descripción del proyecto

4.1. Localización del proyecto

4.2. Relevancia y coherencia del proye

4.3. Objetivos y logros del proyecto

4.4. Principios horizontales

5. Plan de trabajo del proyecto

5.1. Listado de actividades

5.2 Detalle por actividad

5.3. Situación actual del proyecto

5.4. Calendario

5.5. Infraestructuras u otras intervenc

5.6. Contribución a los objetivos medic

6. Indicadores

6.1. Indicadores de realización

6.2 Indicadores de resultado

7. Presupuesto

7.1 Presupuesto detallado por benefi

7.2 Presupuesto anualizado

7.3 Distribución geográfica del gasto

EP - Interreg VI A España – Portugal (POCTEP) 2021-2027

Versión: 2

Estado : 6. Aprobada

Fecha versionado:

Beneficiario

ES2G0000044-FUNDACION INTRAS (BP)

Ficha de usuarios del beneficiario

NIF	Nombre usuario	Función en el proyecto	Código usuario	Rol	Registrado en CoFFEE	Fecha de autorización	Acciones
XX				Firma	Sí		
XX				Firma Suplente	Sí		
Introducir NIF				Actualización	No		
Introducir NIF				Actualización	No		
Introducir NIF				Actualización	No		
Introducir NIF				Actualización	No		
Introducir NIF				Consulta	No		
Introducir NIF				Consulta	No		

Firmar Ficha de Usuarios

Histórico de fichas de usuario del beneficiario

Nombre del usuario firmante	Fecha de firma	Ficha
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	13/05/2024 13:37	



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal



¿ Como obtienen acceso los usuarios con perfil consulta y actualización?

- 1.- **Todos los usuarios (beneficiarios y auditores) con perfil actualización o consulta DEBEN** solicitar acceso en la plataforma **RADIX**
- 2.- **Los usuarios firmantes AUTORIZAN** directamente en CoFFEE al resto de los usuarios con perfil actualización o consulta (hasta 6 usuarios máximo)
- 3.- **Los usuarios con perfil actualización y consulta NO TIENEN** que cumplimentar ninguna ficha de usuarios





GOBIERNO
DE ESPAÑA



Fondos
Europeos



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

Accesos a la aplicación CoFFEE Interreg



Contacto SC consultas:

+34 924 20 59 58

coffee@poctep.eu

www.poctep.eu

