GOBIERNO DE ESPAÑA

Fondos Europeos

Interreg

España – Portugal

Cofinanciado por la Unión Europea

Cofinanciado pela União Europeia

Circuito financiero y metodología de control

SC POCTEP

Características Generales del Circuito Financiero

- ✓ **Se estructura en varias fases**
- ✓ **Se desarrolla en su totalidad en el sistema Interreg (entorno CoFFEE)**

Acceso a información

Gestión financiera del proyecto

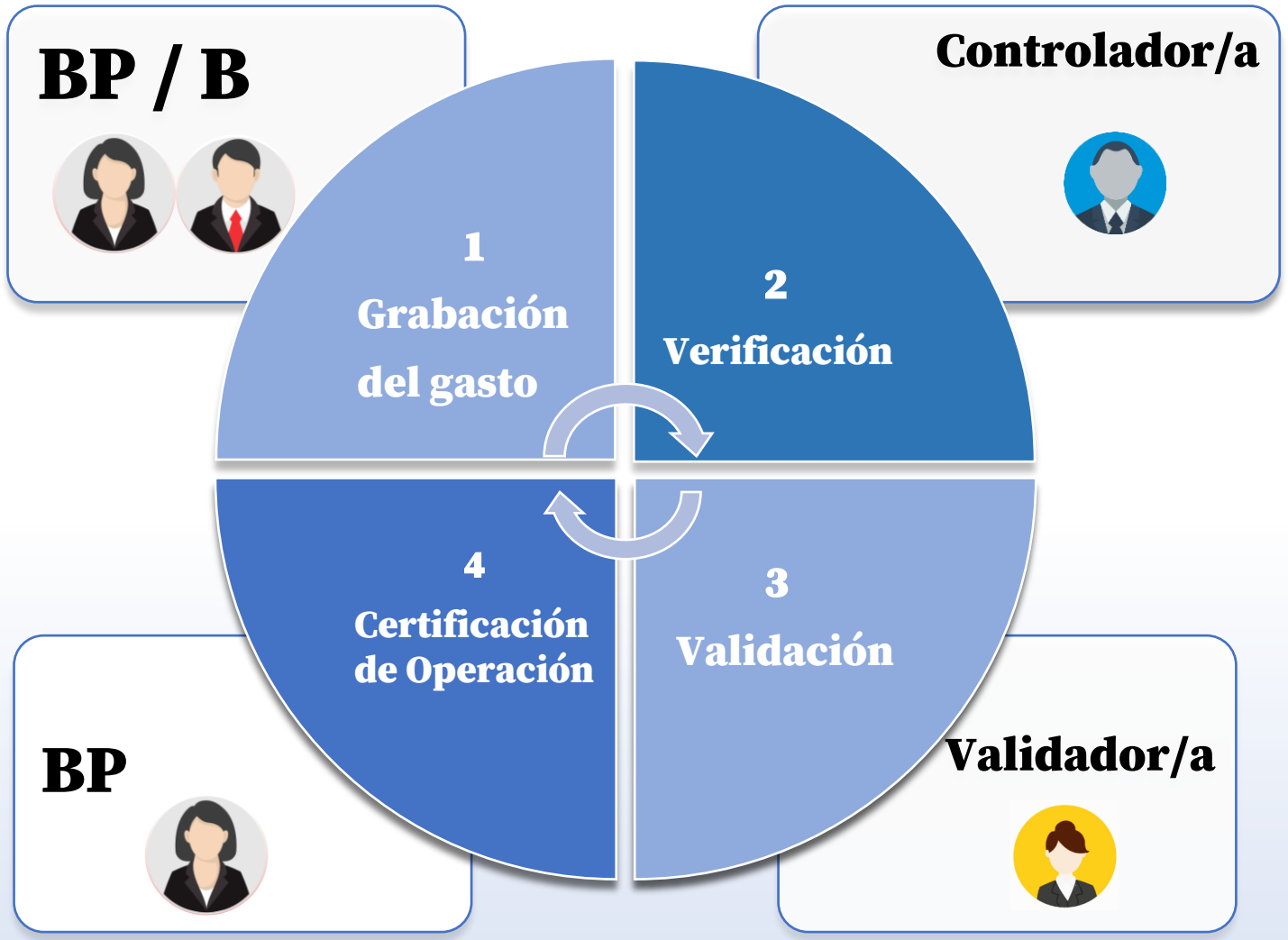
Fases telemáticas

Grabación única del gasto

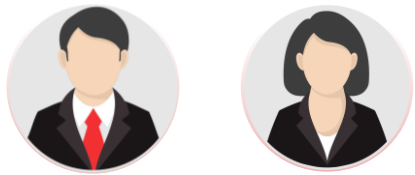
Cambio automático de fase

Firma electrónica

Fases del Circuito Financiero



Fases del Circuito Financiero



Beneficiarios y BP

Gasto grabado e incluido en validación

Controlador

Aceptado

Rechazado

Gasto verificado

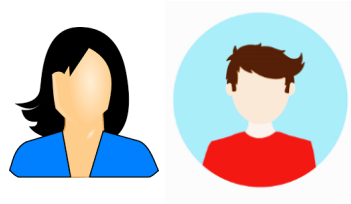
Validador

Aceptado

Rechazado

Gasto validado

BP



SC y AG

Aceptado

Rechazado

Gasto a reembolsar

GOBIERNO DE ESPAÑA
Fondos Europeos
Interreg España – Portugal
Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

Beneficiarios y BP

Grabación del gasto

¿Quién?	**Cada beneficiario es responsable de grabar sus propios gastos**
¿Cuándo?	**De forma continua a medida que vaya ejecutando y pagando**
¿Cómo?	**Grabación única, con independencia del nº de actividades al que se impute**

Claves para la grabación de los gastos

- Tener en cuenta FdC y FF aprobados
- Tener en cuenta las Normas de Subvencionabilidad del Programa
- Grabar correctamente toda la información requerida
- Incorporar los documentos justificativos

Si tienes dudas, no grabes

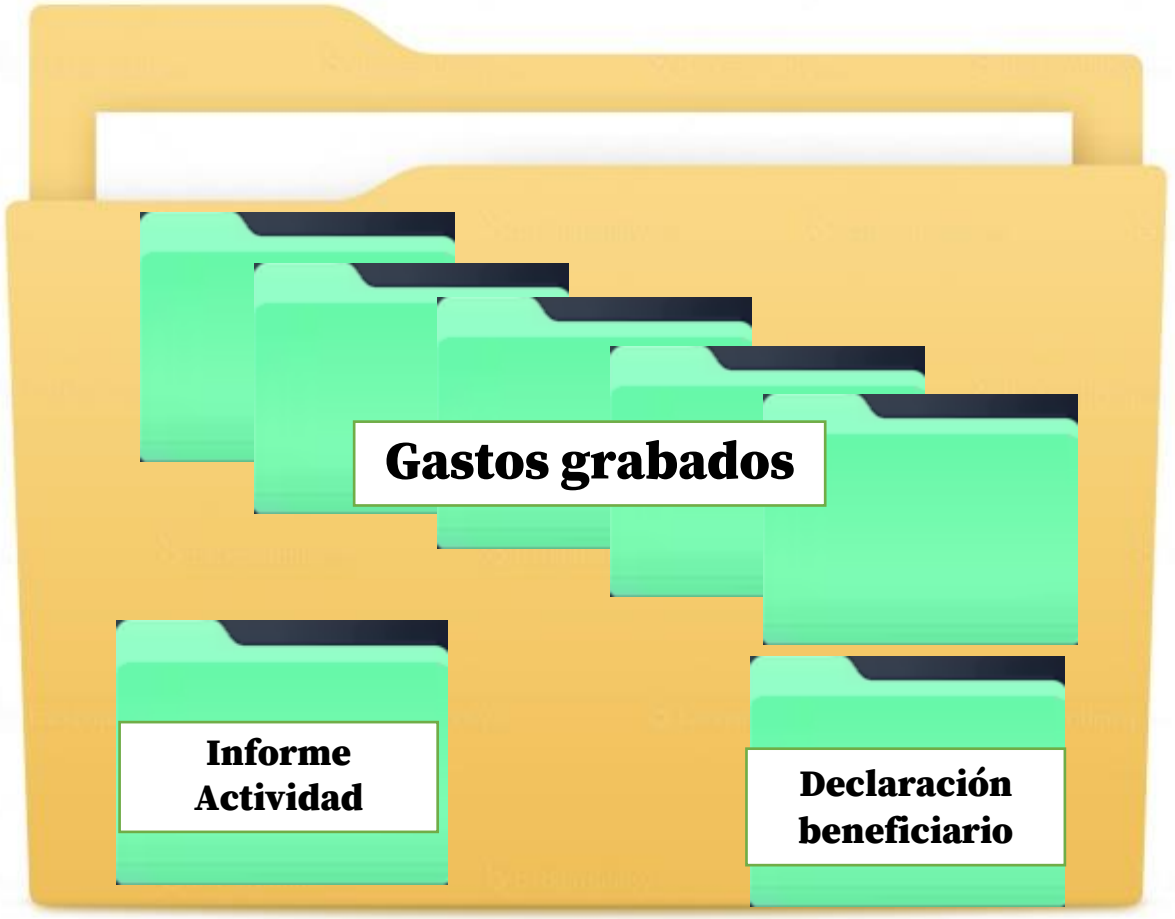
Fase Beneficiario: grabación del gasto

Todos los gastos se agrupan en una solicitud de Validación de gastos

FASE GRABACIÓN DEL GASTO

B

BP



Con la firma en CoFFEE, la validación queda presentada

Fase Beneficiario: grabación del gasto

Algunas consideraciones sobre las VALIDACIONES de gastos…

- ✓ Presentación de validaciones de forma **periódica**
- ✓ Incluir un **volumen de gasto** razonable (20% apróx. presupuesto beneficiario)
- ✓ Posibilidad de disponer varias validaciones en **diferentes fases**

Fase Auditor: verificación del gasto

Controlador

Verificación del gasto

¿Quién?

Controlador designado para cada beneficiario en cada operación (interno o externo)

¿Cuándo?

Una vez que el beneficiario haya firmado la "fase beneficiario"

¿Cómo?

Verificar el 100% del gasto (cada línea), cumplimentar una check-list y firmar los documentos de la fase de verificación

GOBIERNO DE ESPAÑA
Fondos Europeos
Interreg
España – Portugal
Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

Validador (UC)

Validación del gasto

¿Quién?

La UC a la que está adscrito el beneficiario

¿Cuándo?

Una vez que el auditor haya firmado la "fase auditor"

¿Cómo?

Validar cada línea de gasto, cumplimentar la check list y firmar los documentos de la fase de validación

GOBIERNO DE ESPAÑA
Fondos Europeos
Interreg
España – Portugal
Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

BP

Certificación de Operación

¿Quién?

Los **Beneficiarios Principales** de cada operación aprobada

¿Cuándo?

Una vez que la UC haya **firmado** la **"fase validador"**

¿Cómo?

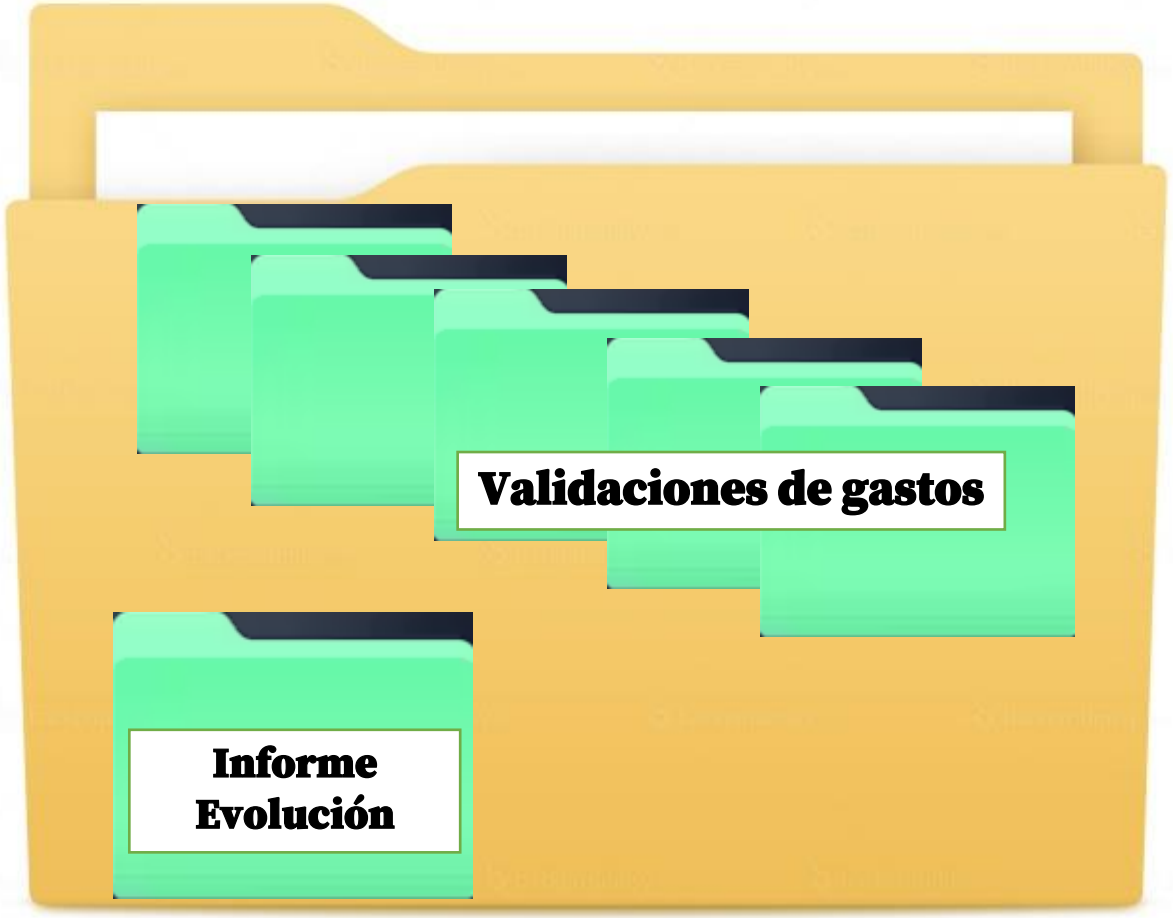
Creando la **Certificación de Operación** e incorporando las validaciones de gastos que hayan sido firmadas por las UC
Se acompaña del **Informe de Evolución**

Fase Certificación de Operación

Las Validaciones de gastos se deberán agrupar en una Certificación de Operación

BP

FASE CERTIFICACIÓN DE OPERACIÓN



GOBIERNO DE ESPAÑA
Fondos Europeos
Interreg España – Portugal
Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

Algunas consideraciones sobre las CERTIFICACIONES DE OPERACIÓN

- ✓ Validaciones con 0 € de gasto validado, también deben incluirse en CO
- ✓ Presentación de CO periódicas, no necesariamente con validaciones de todos los beneficiarios
- ✓ Recomendable presentar CO cuando la suma de las validaciones disponibles tenga un importe significativo

Algunas consideraciones finales

Si en el proceso se solicita **información/aclaraciones** en algunas de las fases, se incluirá en CoFFEE

La **retirada** del gasto implicará la grabación de una nueva línea de gasto, **si este fuera subvencionable**

La **decisión del validador (UC)** sobre determinado gasto prevalecerá sobre la decisión del controlador

Previa comunicación a UC y AG, la SC puede **retirar gastos** de una CO

Por último....

RECUERDA

Muchas gracias