

Interreg



Cofinanciado por  
la Unión Europea  
Cofinanciado pela  
União Europeia

España – Portugal

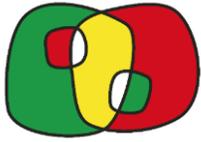
# GUÍA acceso de usuarios firmantes: AUTORIZACIÓN de perfiles CONSULTA y ATUALIZACIÓN



## IDEAS IMPORTANTES ANTES DE EMPEZAR A AUTORIZAR A USUARIOS CON PERFIL ACTUALIZACIÓN/CONSULTA

- 1.- Es imprescindible que el usuario al que se vaya a autorizar haya tramitado correctamente su **solicitud de acceso a Interreg (entorno CoFFEE)** en RADIX antes de autorizarlo en una operación
- 2.- Hasta que no se firme la ficha en la plataforma las autorizaciones de los perfiles de actualización y consulta no serán **efectivas**
- 3.-El proceso de autorización puede **no ser inmediato**, ya que requiere la aceptación de la solicitud en la aplicación
- 4.- Pueden **modificar** los usuarios autorizados de su entidad tantas veces como lo deseen.
- 5.- Cuando un usuario autorizado cause **baja** en la entidad o de deje de trabajar en la operación, deberán **eliminarlo del listado de usuarios autorizados** y firmar de nuevo la ficha para que sea efectivo

**Ante cualquier duda**  
**[coffee@poctep.eu](mailto:coffee@poctep.eu)**



## ¿CÓMO DAR DE ALTA A USUARIOS CON ACTUALIZACIÓN Y CONSULTA?

1.- Uno de los 2 usuarios firmantes designados por la entidad accede a la operación en CoFFEE Interreg

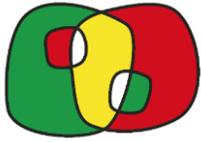
ESCRITORIO DE HERRAMIENTAS	
REMEDY usuarios externos	Sistema de información para la gestión de incidencias de usuarios externos. Sustituye a SINCI: a partir del 16 de noviembre de 2020 los nuevos tickets solo podrán abrirse con esta herramienta.
SISTEMAS COMUNITARIOS	
CoFFEE	Plataforma Común de Fondos Europeos para la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de Fondos Estructurales del periodo 2021-2027
Coopera 2020	Gestión de las ayudas comunitarias de Cooperación Territorial Europea del FEDER para el periodo 2014-2020
Fondos 2007	Gestión de las ayudas comunitarias concedidas con cargo a FEDER y Fondo de Cohesión para el periodo 2007-2013



Indicar "código operación"  
Pulsar en símbolo "lápiz"







## ¿CÓMO DAR DE ALTA A USUARIOS CON ACTUALIZACIÓN Y CONSULTA?

- 4.- Si el usuario a autorizar ha tramitado su solicitud en CoFFEE al buscar en RADIX aparecerán los datos. En el caso de que no lo encuentre la aplicación significará que no ha hecho el proceso correctamente

Nuevo usuario a autorizar ×

DNI del usuario que desea autorizar. En el caso de usuarios de Portugal, añadir las letras "BI" ANTES DE LOS 9 DÍGITOS:

Nombre usuario	Código usuario	Rol	Función en el proyecto
No existe ningún usuario con el DNI introducido en RADIX.			



Nuevo usuario a autorizar ×

DNI del usuario que desea autorizar. En el caso de usuarios de Portugal, añadir las letras "BI" ANTES DE LOS 9 DÍGITOS:

Nombre usuario	Código usuario	Rol	Función en el proyecto
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Actualización	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX









Interreg



Cofinanciado por  
la Unión Europea  
Cofinanciado pela  
União Europeia

España – Portugal

## IMPORTANTE

- \* Cada nueva ficha que se firme queda registrada en el **histórico**, por lo que se pueden consultar todos los cambios realizados y la fecha de los mismos.
  - \* **No** hay **límite** de cambios de usuarios.
  - \* Sólo los usuarios con **perfil firma** pueden autorizar a otros usuarios
- \* Sólo se tendrán que enviar fichas a la SC ([Coffee@poctep.eu](mailto:Coffee@poctep.eu)) cuando se realice un **cambio de usuarios firmantes**, siempre con el modelo de ficha disponible para dicha autorización

**Ante cualquier duda**  
**[coffee@poctep.eu](mailto:coffee@poctep.eu)**