

## FICHA TÉCNICA 2

# GASTOS DE OFICINA Y ADMINISTRATIVOS

### 1. DEFINICIÓN

Esta categoría recoge todos aquellos costes que, aunque no puedan vincularse directamente con la operación subvencionada, son necesarios para su ejecución.

Incluirá gastos generales de oficina y administrativos en los que incurre la entidad beneficiaria debido a su participación en el proyecto, en concreto:

- Alquiler de oficinas
- Seguros e impuestos relacionados con las instalaciones en las que trabaja el personal y con el equipo de la oficina: IBI, impuesto de circulación, inspecciones técnicas, seguros contra robos, incendios, etc.
- Servicios básicos: electricidad, calefacción, agua
- Material de oficina
- Contabilidad
- Archivos
- Mantenimiento, limpieza y reparaciones
- Seguridad
- Sistemas informáticos
- Comunicaciones: teléfono, fax, internet, servicios postales, tarjetas de visita.
- Gastos bancarios por la apertura y administración de la cuenta o cuentas si la ejecución de una operación exige la apertura de una cuenta separada
- Gastos de transacciones financieras transnacionales

Como servicios postales se entenderá todo tipo de envío postal (ya sea a través de Correos o de mensajería privada).

### 2. CÁLCULO DE LOS GASTOS DE OFICINA Y ADMINISTRATIVOS Y PISTA DE AUDITORÍA

Los gastos de oficina y administrativos se reembolsarán sobre la base de un **tipo fijo del 15%** sobre los gastos de la categoría "Costes de personal":

$$\text{Gastos de oficina y administrativos} = 15\% * \text{Costes de personal}$$

La certificación de estos gastos se realizará **a medida que se certifiquen los gastos de personal** y en la misma proporción. En consecuencia, en el caso de que se produzca la descertificación de una parte de los gastos de personal en cualquier fase del control, se llevará a cabo la descertificación proporcional de los gastos de oficina y administrativos.

En relación a la **pista de auditoría** de este tipo de gastos, los beneficiarios no necesitarán aportar documentación justificativa de la realización de los gastos o pagos. Las comprobaciones se centrarán en la **correcta aplicación del método** de cálculo, así como en la verificación de que **no existe una doble financiación** de los gastos.