

FICHA TÉCNICA 7

GASTOS DE VISIBILIDAD, TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN (VTC)

1. DEFINICIÓN

El Reglamento (UE) nº 2021/1060, en su artículo 46, establece que “cada Estado miembro garantizará la visibilidad de la ayuda en **todas las actividades** relacionadas con las operaciones que reciban ayuda de los Fondos”.

El **objetivo** de las medidas es dar a conocer a la ciudadanía el papel de los fondos europeos como herramienta de cohesión territorial, y los beneficios que generan a través de la ejecución y los logros de las operaciones cofinanciadas, asegurando la **adecuada difusión** del Programa durante su ejecución.

Siendo así, se consideran **gastos de visibilidad, transparencia y comunicación (VTC)** aquellos vinculados con las **todas las acciones** de promoción, divulgación y comunicación, así como entregables y materiales realizados en el marco del proyecto e imputados a este, destinados **al público en general o los participantes**.

Las medidas de VTC no se limitan a las actividades descritas en la Actividad 6 (Comunicación), sino que **cualquier acción/entregable** que se realice en el resto de actividades del proyecto deberá cumplir dichas medidas. Por ejemplo: informes, materiales didácticos, acciones de formación, adquisición de equipamientos y objetos físicos no fungibles, colocación de señalización, etc.

Para que las acciones en materia de VTC sean elegibles, deberán estar **previstas y aprobadas** en el Formulario de Candidatura, siendo esta una condición necesaria pero no suficiente. Además, deberán cumplirse para su subvencionabilidad los requisitos de esta Norma y la legislación aplicable.

2. NORMAS ESPECÍFICAS / NORMATIVA APLICABLE

Los proyectos cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del programa Interreg VI-A España – Portugal (POCTEP) 2021-2027 deben cumplir obligatoriamente las **disposiciones comunitarias** en materia de visibilidad, transparencia y comunicación establecidas en los [reglamentos relativos al periodo 2021-2027](#):

★ [Reglamento \(UE\) 2021/1059 \(Interreg\), artículo 36](#) *Deberes de las autoridades de gestión y de los socios respecto de la transparencia y la comunicación*, así como los artículos 38 y 42 sobre elegibilidad de los gastos.

★ [Reglamento \(UE\) 2021/1060 \(FEDER\), artículos 46, 47, 48, 49 y Anexo IX](#)

Asimismo, la ejecución de las citadas medidas deberá observar las **normas y orientaciones específicas** del POCTEP 2021-2027.

El **incumplimiento** de la normativa en materia de visibilidad, transparencia y comunicación podría dar lugar a **correcciones financieras** en la operación en función de la gravedad de la irregularidad detectada.

Logo Interreg España-Portugal (POCTEP)

Todas las acciones y materiales de VTC realizadas en el marco de los proyectos cofinanciados aprobados en el marco del Programa **deben incluir obligatoriamente el logotipo del Programa Interreg España Portugal 2021-2027**.

El logotipo integra el emblema normalizado de la Unión Europea, con la frase “cofinanciado por la Unión Europea”, no pudiendo **en ningún caso ser abreviado ni alterado**. La frase “cofinanciado por la Unión Europea” no podrá ser eliminada en ningún caso, **sin excepción**.



Toda la información sobre los elementos que forman el logotipo, las dimensiones mínimas, colores, su uso correcto, etc., se encuentran especificadas en el **Manual** de Identidad Corporativa POCTEP. Orientaciones y buenas prácticas de VTC serán publicadas también en la página web del Programa, www.poctep.eu.

El logo debe estar **en cada uno de los materiales o artículos** cuyo gasto vaya a ser financiado, no siendo suficiente la colocación del logo solamente en envoltorios, bolsas, cajas o tarjetas anexas.

Además, los proyectos que lo deseen podrán añadir el **acrónimo, nombre o logo del proyecto** a la derecha o debajo del logo Interreg del Programa separado por una fina línea azul. Para realizar esta composición se deberán seguir obligatoriamente las normas y directrices sobre uso correcto publicadas en la web POCTEP 2021-2027 <https://www.poctep.eu> (secciones “gestión de proyectos” y “comunicación”).

Otras obligaciones

El **Reglamento (UE) nº 2021/1059 (Interreg), artículo 36**, *Deberes de las autoridades de gestión y de los socios respecto de la transparencia y la comunicación*, establece que “**Cada socio** de una operación Interreg o cada organismo que ejecute un instrumento de financiación reconocerá el apoyo de un fondo Interreg a la operación Interreg”.

Concretamente, y para garantizar la elegibilidad de los gastos de VTC, la entidad BP deberá:

a) en el **sitio web** oficial del socio o en los **sitios de los medios sociales de comunicación**, cuando existan, hará una breve descripción de la operación Interreg, de manera proporcionada en relación con el nivel de apoyo prestado por un fondo Interreg, con sus objetivos y resultados, y destacará el apoyo financiero del fondo Interreg;

b) proporcionará una declaración que destaque el apoyo de un fondo Interreg de manera **visible en documentos y textos** de comunicación relacionados con la ejecución de la operación Interreg, destinados al público en general o a los participantes;

c) exhibirá **placas o vallas informativas** que sean **duraderas y claramente visibles** al público, en las que figure el emblema de la Unión con las características técnicas establecidas en el anexo IX del Reglamento (UE) 2021/1060, **tan pronto como comience la ejecución física** de una operación Interreg que implique inversiones físicas o la adquisición de equipos o la instalación de los equipos adquiridos, con respeto a las operaciones (proyectos aprobados) con apoyo de un fondo Interreg, y cuyo **coste total supere los 100 000 EUR**;

d) para las operaciones Interreg que no queden incluidas en la letra c), mostrará públicamente (en el lugar de la intervención) **al menos un cartel de tamaño mínimo A3** o una **pantalla electrónica** equivalente con información sobre la operación Interreg donde se destaque el apoyo de un fondo Interreg, excepto cuando el beneficiario sea una persona física;

e) para las **operaciones de importancia estratégica** y las operaciones cuyo coste total supere los **5 000 000 EUR**, organizará un **acto de comunicación** y hará participar a la Comisión y a la autoridad de gestión responsable en su momento oportuno.

En el caso de los **fondos para pequeños proyectos**, el beneficiario se asegurará mediante las condiciones contractuales de que los destinatarios finales cumplan los requisitos relativos a la comunicación pública sobre la operación Interreg.

Cuando no se hayan adoptado **medidas correctoras**, la autoridad de gestión aplicará medidas, teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad, mediante la supresión de hasta un 2 % de la ayuda de los fondos a:

a) el **beneficiario** de que se trate que no cumpla las obligaciones que le incumben en virtud del artículo 47 del Reglamento (UE) 2021/1060 o de los apartados 4 y 5 del presente artículo, o

b) el **destinatario final** de que se trate que no cumpla los requisitos que figuran en el apartado 5.

Gastos elegibles

- Gastos relativos a acciones **previstas y aprobadas** en la operación vigente considerando las obligaciones indicadas en las presentes Normas de subvencionabilidad.
- Gastos de **traducción** (los entregables estarán al menos en español/portugués).
- Gastos relativos al **mantenimiento de la web** del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto (la creación de la web del proyecto **no es obligatoria**).
- Gastos de **señalización y paneles en carreteras** u otros elementos sobre los que, por legislación no se permita la introducción del logo Interreg. En estos casos se

colocará al menos el logo de manera visible y proporcional en la parte de detrás o en lugar permitido que muestre la financiación europea en el marco del POCTEP.

- Gastos de artículos de **material promocional** que cumplan los siguientes requisitos:
 - sigan las **normas** de Visibilidad, Transparencia y Comunicación (VTC).
 - destinados a **mejorar la visibilidad** del programa.
 - **necesarios**: vinculados al objetivo del evento y acciones del proyecto.
 - elaborados en materiales duraderos y lo más **sostenibles** posible.
 - en **cantidad razonable**: acorde a los asistentes y acciones previstas.
 - con vocación de **reutilización**: evitar artículos de usar y tirar, y a ser posible, optar por diseños genéricos, sin títulos de eventos específicos).
 - precio máximo (kit promocional): **50 euros IVA incluido**.
- Gastos de **premios no monetarios** para galardonados en concursos (ejemplo: medallas, trofeos). Deberá justificarse que los premios/concursos son relevantes y necesarios para la implementación de acciones / actividades previstas en el marco del proyecto. Los **regalos o donaciones no son elegibles** en ningún caso (artículo 38 b) del Reglamento (UE) 2021/1059).

Pista de auditoría VTC

Las evidencias de los entregables de VTC deberán mostrar el material **efectivamente realizado**, mediante fotos (cartelería, material promocional, eventos, acciones formativas, conciertos, recreaciones históricas, etc.), o en su caso, enlaces (webs, redes sociales, apps, etc.) o documentos PDF (publicaciones digitales, expedientes de contratación, documentos, etc.), capturas de pantalla, etc.

Para garantizar la **elegibilidad** del gasto, y agilizar las tramitaciones de las Certificaciones de Operación, las evidencias deberán obligatoriamente:

- **mostrar claramente el logo** y / o la mención escrita al Programa.
- **subirse/adjuntarse*** en la **línea de gasto correspondiente en Interreg (entorno CoFFEE)**.

*En el caso de archivos muy pesados podrá aportarse un **enlace a la nube o a la web** del proyecto / entidad beneficiaria. Estos enlaces deberán **permanecer activos** durante la vida del proyecto y la posterior fase de conservación de documentos según la reglamentación vigente.