

FICHA 7

CIERRE DEL PROYECTO

1. EL CIERRE DEL PROYECTO

Una vez completada la ejecución de las actuaciones previstas en el proyecto, el Beneficiario Principal será responsable de la presentación del **Informe de Evolución Final** de la operación, que comprenderá la descripción pormenorizada de todas las actividades realizadas y logros alcanzados, sirviendo como comunicación oficial y efectiva de la conclusión del proyecto.

El Informe de Evolución Final forma parte de la certificación de operación final que implica el cierre de la operación. Se cumplimenta dentro de la Certificación de Operación Final en la aplicación Interreg (entorno CoFFEE) y se presentará conjuntamente en el **plazo máximo de 6 meses desde la fecha de finalización** aprobada de la operación.

El plazo de 6 meses debe destinarse exclusivamente a la **preparación de los documentos de cierre** del proyecto. La fecha de finalización aprobada determina la fecha límite para la subvencionabilidad de los gastos del proyecto, de manera que todos los gastos deben haber sido realizados y efectivamente pagados dentro de la fecha de finalización aprobada¹.

1.1. CIERRE FÍSICO Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL

El cierre físico de la operación implica la conclusión de todas las actividades y acciones previstas y la elaboración, como se indica al inicio de esta ficha, de un **Informe de Evolución Final** que ofrezca una visión global del impacto y la contribución real del proyecto a la mejora de la problemática abordada y a la consecución de los objetivos del programa y de las políticas comunitarias.

El Informe de Evolución Final del proyecto se cumplimentará en aplicación Interreg (entorno CoFFEE), dentro del apartado correspondiente ubicado en la certificación de operación final (CO Final).

La cumplimentación del Informe y presentación (a través de la firma de la CO Final) se llevará a cabo por parte del BP² y contendrá, entre otras, la siguiente información:

- La descripción pormenorizada de las **actividades** realizadas, así como de los **entregables** obtenidos a través de su ejecución.
- La descripción de los **logros y resultados** alcanzados durante el proyecto.

¹ En las Normas de Subvencionabilidad (ficha general, apartado I) se establecen las únicas excepciones que se aplican en el momento de cierre del proyecto.

² Los BP disponen de un modelo de Informe Final en la página web del Programa [POCTEP 21-27 Gestión de proyectos](#) que pueden utilizar como documento de apoyo.

- Las actividades llevadas a cabo en materia de **visibilidad, transparencia y comunicación**.
- Los **beneficios obtenidos** en el proyecto como consecuencia del trabajo conjunto desarrollado
- **Mejoras detectadas** en el territorio y en la vida cotidiana de las personas en las zonas transfronterizas
- La descripción de las acciones desarrolladas para garantizar el respeto de los **principios horizontales y políticas comunitarias**.
- La descripción de los **problemas** surgidos y de las **medidas correctoras** adoptadas para solucionarlos.

Como se indica anteriormente, dicho informe forma parte de la certificación de operación final y quedará presentado en la aplicación Interreg (entorno CoFFEE) tras la firma digital de dicha certificación. El plazo máximo para ello será de **6 meses** desde la fecha de finalización vigente aprobada de la operación.

Durante la fase de análisis del Informe de Evolución Final, la SC podrá solicitar al BP información adicional de carácter aclaratorio sobre el documento.

1.2. CIERRE FINANCIERO

El cierre financiero de la operación implica la presentación de la **certificación de operación final**, que comprende los últimos gastos en los que los beneficiarios han incurrido durante la ejecución del proyecto.

Para poder presentar la CO final en el plazo de 6 meses desde la fecha de finalización del proyecto, los beneficiarios deben asegurar la grabación de los últimos gastos y su inclusión en una validación final con tiempo suficiente, considerando que la verificación y validación de dichos gastos por parte de las personas responsables del control de primer nivel puede demorarse hasta 3 meses (a contar desde la fecha de firma de la validación de gastos por parte del/a representante del BP).

Al igual que las CO intermedias, la CO final se elabora y se presenta a través de la aplicación Interreg (entorno CoFFEE), con la única diferencia de que debe marcarse como “final” en la aplicación. Llegado el momento, una vez haya sido dada de alta la última Certificación de Operación por el BP en la aplicación Interreg (entorno CoFFEE), este deberá solicitar a la SC por correo electrónico que habilite este atributo de la CO final. Sólo en ese momento, se habilitará el apartado correspondiente para la elaboración del Informe de evolución Final.

1.3. INFORMES DE EJECUCIÓN DE INDICADORES DE REALIZACIÓN Y RESULTADO

En el período 2021-2027 todas las acciones financiadas deben tener una clara orientación a resultados, los cuales deben ser mensurables a través de indicadores de realización y de resultado. Así, conforme al artículo 16 del Reglamento (UE) 2021/1060 por el que se establecen las disposiciones comunes de los diferentes fondos, en el POCTEP 2021-2027 se ha establecido un Marco de Rendimiento que

servirá para medir el progreso del Programa en lo referente al cumplimiento de la etapa prevista en 2024 (hito) y la meta final en 2029 (meta).

El **seguimiento y comprobación de la ejecución física** de los proyectos se realizará, entre otros, por medio de la monitorización exhaustiva de su contribución al marco de rendimiento del Programa a través de los **datos de ejecución** de los **indicadores de realización y resultado** definidos.

Cabe recordar que, a diferencia del período 2014-2020, en el período 2021-2027 los **datos de ejecución alcanzada** en los indicadores de realización y resultado a los que contribuye cada proyecto **se comunican una vez el proyecto ha finalizado**, no existiendo, a priori, un plazo concreto definido para ello. No obstante, la Secretaría Conjunta (SC) o la Autoridad de Gestión (AG), en sus labores de gestión y seguimiento del Programa, podrían requerir en cualquier momento un punto de situación de la ejecución de indicadores.

Los **valores** finalmente alcanzados en los **indicadores**, así como **su justificación y toda la documentación relacionada**, deberán ser registrados por la entidad beneficiaria principal (BP) de cada proyecto en la aplicación informática “Interreg (entorno CoFFEE)”. Para ello, se ha desarrollado un módulo específico en dicha aplicación en la que se deberán introducir los datos junto con la documentación justificativa pertinente y metodología de cálculo que explique los valores cumplimentados, de acuerdo con lo establecido en los respectivos *Manuales para la cuantificación de indicadores de realización y resultado* disponibles en la página web del Programa. Asimismo, se elaborará una nueva ficha de la *Guía para beneficiarios sobre el sistema de información Interreg (entorno CoFFEE)* en la que se explicarán los pasos a seguir para introducir esta información en la aplicación.