

FICHA 2

ASPECTOS GENERALES INICIALES

1. BENEFICIARIOS Y OBLIGACIONES

Los proyectos son gestionados y ejecutados por un **partenariado** formado por el conjunto de **beneficiarios y socios sin financiación**, siendo uno de los beneficiarios designado para ejercer el rol de **Beneficiario Principal (BP)**.

Las relaciones entre las entidades beneficiarias del proyecto quedan reguladas a través del **Acuerdo entre beneficiarios y socios**, documento que recoge información esencial para la gestión y ejecución de la operación por las entidades participantes, tal como se indica en el punto 1.2.

1.1. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL

Las obligaciones del Beneficiario Principal (BP) quedan recogidas en el Acuerdo suscrito entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario Principal (Acuerdo AG-BP), que constituye el documento marco que regula las condiciones de ejecución de cada operación aprobada en el marco del POCTEP 2021-2027. En virtud de dicho Acuerdo, el BP asume las siguientes obligaciones principales:

- Es el **responsable de la coordinación general** de la operación, así como de su gestión económica y financiera, garantizando su ejecución en su integridad e incluyendo el cumplimiento de los resultados previstos.
- **Representa** de común acuerdo a todos los beneficiarios de la operación en las comunicaciones con la AG, la Autoridad de Certificación y demás organismos competentes, así como ante la Comisión Europea cuando sea requerido.
- Es la entidad que **firma el Acuerdo AG-BP** en nombre del conjunto de beneficiarios, aceptando la ayuda de la UE y las obligaciones que ello conlleva.
- Se compromete a **respetar el acuerdo firmado entre los beneficiarios y socios** de la operación. Toda modificación del mismo deberá ser aprobada por el Comité de Gestión y comunicada a la AG antes de su aplicación efectiva.
- Declara la **ausencia de doble cofinanciación** en las acciones objeto de la operación, e informa a la AG de cualquier ayuda financiera adicional recibida por cualquier beneficiario que pudiera afectarla.
- Se compromete a mantener una **contabilidad diferenciada** para la operación y a asegurar que cada beneficiario lleve una contabilidad separada de su participación en la misma, conforme al artículo 74 del Reglamento (UE) 2021/1060.
- Garantiza el **registro y almacenamiento** de toda la documentación requerida para el mantenimiento de una pista de auditoría adecuada de los gastos y los pagos realizados, extensivo a todos los beneficiarios.
- Se compromete a **conservar y tener disponible** todos los documentos

justificativos de la operación durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago, conforme al artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060. En el caso de beneficiarios afectados por normativa de ayudas de Estado, dicho plazo se amplía a diez años desde la fecha de concesión de la ayuda.

- Presenta las **solicitudes de reembolso (certificaciones de operación)**, garantizando que los gastos incluidos han sido contraídos en la ejecución de las actividades acordadas y han sido previamente verificados y validados conforme al artículo 46 del Reglamento (UE) 2021/1059 y al procedimiento establecido en el POCTEP.
- Es responsable de la **cumplimentación y envío**, a través del SI **CoFFEE Interreg**, de los informes que permitan el cumplimiento del artículo 32 del Reglamento (UE) 2021/1059 sobre transmisión de datos, los informes de seguimiento financiero, el informe final del proyecto y las certificaciones de operación intermedias y final. La CE, la AG y los demás organismos competentes podrán solicitar información complementaria, que deberá ser remitida en un plazo de 30 días naturales.
- Es el responsable de **comunicar a la AG**, a través de la SC, cualquier cambio en el presupuesto de la operación.
- Acepta los **controles** que sobre la ejecución del proyecto y el uso de las subvenciones concedidas realicen las autoridades del Programa, de los Estados miembros y de la Comisión Europea, poniendo a disposición todos los documentos requeridos.
- Se compromete a **informar a la AG** sobre cualquier ayuda financiera no declarada previamente que afecte a la operación, así como a comunicar la existencia de cualquier actividad concernida por la normativa de Ayudas de Estado, velando por su cumplimiento.
- Se compromete a comunicar a la AG la existencia de cualquier actividad desarrollada por cualquiera de los beneficiarios del proyecto que deba ser considerada como concernida por la normativa relativa a las Ayudas de Estado y a velar por el cumplimiento de dicha normativa.
- En caso de percepción indebida de ayuda, se obliga a **proceder a su devolución**, junto con los intereses legales que pudieran exigirse, conforme al artículo 52 del Reglamento (UE) 2021/1059.
- Se compromete a **facilitar los datos necesarios** para la evaluación del progreso de la operación por parte del Comité de Seguimiento cuando esta sea clasificada de importancia estratégica o constituya un gran proyecto de infraestructuras.

1.2. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y SOCIOS DEL PROYECTO

Las obligaciones de los beneficiarios y socios del proyecto quedan recogidas en el Acuerdo entre beneficiarios y socios, documento que regula las relaciones entre las entidades participantes en la operación.

En primer lugar, todos los beneficiarios y socios aceptan la coordinación técnico-administrativa y financiera del BP con el fin de facilitar sus obligaciones ante las Autoridades de Gestión y Auditoría, ante la Autoridad que desarrolla la Función de Contabilidad y pagos, las Unidades de Coordinación (UC) y demás órganos competentes en la gestión del Programa.

Además, todos los beneficiarios (incluido el BP) tendrán como obligaciones:

- Aceptar los **controles y auditorías**, con sus conclusiones y consecuencias, que sobre la ejecución del proyecto y el uso de las subvenciones concedidas realicen los organismos comunitarios competentes y las Administraciones que cofinancian la operación, poniendo a disposición todos los documentos que les sean requeridos.
- Gestionar y mantener una **contabilidad diferenciada** correspondiente a la ejecución del proyecto, tanto para la financiación FEDER como para las correspondientes contrapartidas.
- Facilitar el **seguimiento y control** del proyecto que realicen los órganos de gestión del Programa.
- Asumir la responsabilidad en caso de cualquier **irregularidad en el gasto** que se haya declarado y detectado, de acuerdo con las normas comunitarias y nacionales aplicables, así como proceder a la devolución de la ayuda indebidamente percibida, sin perjuicio de los intereses legales que se le pudieran exigir, conforme al artículo 52 del Reglamento (UE) 2021/1059.
- Responder a las **solicitudes de información** que planteen los órganos de gestión del Programa, así como facilitar los documentos necesarios para la instrucción del proyecto.
- Garantizar el cumplimiento de los **resultados previstos** para las actividades y acciones del proyecto indicados en el Formulario de Candidatura, de acuerdo con el cronograma del plan de trabajo.
- Llevar a cabo un **sistema de seguimiento** que permita cuantificar la contribución de las acciones conforme a los indicadores de realización y resultado vinculados al proyecto.
- Cumplir las obligaciones en materia de **información y publicidad** de la participación europea en el proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Acuerdo AG-BP.
- Respetar y preservar los **principios horizontales y políticas de la UE** en materia de igualdad entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades y no discriminación, desarrollo sostenible y principio de no causar un perjuicio significativo, teniéndolos en cuenta para la ejecución de las actividades del proyecto.
- Garantizar el cumplimiento de las normas en materia de **competencia y contratación pública**, cumpliendo los principios de transparencia, publicidad y libre concurrencia y, cuando sea de aplicación, la normativa en materia de contratación pública.

En el caso de que el proyecto cuente con la participación de socios sin financiación, éstos se comprometen además a:

- Ejecutar el proyecto conforme a lo previsto en la candidatura presentada y poner los resultados obtenidos a disposición del público, así como desempeñar todas las obligaciones establecidas en las disposiciones de aplicación del Programa.
- Aportar **personal propio** para el desarrollo de las acciones propuestas, al objeto de dar cumplimiento al criterio de cooperación “Personal en común”, conforme a lo establecido en el artículo 23 del Reglamento (UE) 2021/1059.

Cualquier modificación del Acuerdo entre beneficiarios y socios durante la ejecución del proyecto deberá ser comunicada a la AG y aprobada por el Comité de Gestión (CG) antes de su aplicación efectiva por el partenariado.

2. ACUERDO ENTRE LA AUTORIDAD DE GESTIÓN Y EL BENEFICIARIO PRINCIPAL

El Acuerdo entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario Principal del proyecto es el documento contractual que establece las condiciones de ejecución de la operación aprobada.

El **Acuerdo AG-BP** se compone también de otros documentos anexos, que forman parte del mismo y definen los objetivos y el contenido del proyecto, el calendario de realización de las actividades y el plan de financiación con el desglose exhaustivo de los gastos:

- Notificación de la AG con la **decisión de aprobación** del Comité de Gestión (Anexo 1 del Acuerdo AG-BP).
- **Formulario de Candidatura** completo de acuerdo con la versión aprobada por el Comité de Gestión (Anexo 2 del Acuerdo AG-BP), y que incluye las cartas de compromiso de todos los beneficiarios y socios, así como las declaraciones de *minimis*, en su caso.
- **Acuerdo entre beneficiarios y socios** de la operación para la constitución del partenariado (Anexo 3 del Acuerdo AG-BP).

La **vigencia** de este acuerdo se extenderá desde la fecha de firma del documento por la AG, previa firma del BP, hasta la fecha prevista para la conclusión de las actividades del proyecto, indicada en el propio documento (artículo 3). La firma de este documento se realiza en aplicación Interreg (entorno CoFFEE), donde que queda registrado y archivado el Acuerdo.

En el caso de que se produzcan cambios en alguno de los artículos del Acuerdo, consecuencia de modificaciones sustanciales en el proyecto, éstas se formalizarán y concretarán a través de una **adenda al Acuerdo AG-BP** que deberán de firmar ambas partes.

El Acuerdo AG-BP está sujeto a la legislación del país en el que se ubica la Autoridad de Gestión del Programa, España. En caso de conflicto entre las partes que suscriben el acuerdo éste será dirimido por el tribunal competente que corresponda a la sede social de la AG.

3. APLICACIÓN INTERREG (ENTORNO CoFFEE): HERRAMIENTA DE GESTIÓN TELEMÁTICA DEL PROYECTO

La aplicación Interreg (entorno CoFFEE) constituye el sistema de información del POCTEP 2021-2027 y la **herramienta básica de gestión telemática del proyecto**, con el fin de reducir la carga administrativa de los beneficiarios de las operaciones y ser un canal de comunicación entre el BP y los beneficiarios del proyecto con las estructuras de gestión del Programa, especialmente con las implicadas directamente en la gestión de las operaciones, como la AG, las UC, la AC o la SC.

La descripción pormenorizada de los **procedimientos telemáticos a seguir** para la utilización de las funcionalidades básicas de CoFFEE Interreg están recogidos en la [Guía CoFFEE Interreg](#), disponible en la web del Programa (www.poctep.eu), que se estructura en varias fichas considerando las distintas fases de la gestión de la operación con información específica para los/as usuarios/as que incluye también el procedimiento para el registro como usuario/a de la aplicación y la tramitación de sus diferentes perfiles.

[INICIO](#) [QUÉ ES POCTEP](#) [CONVOCATORIAS](#) [PROYECTOS APROBADOS](#) [GESTIÓN DE PROYECTOS](#) [COMUNICACIÓN & VISIBILIDAD](#) [DOCUMENTOS DEL PROGRAMA](#) [POCTEP 2007-2020](#)



 DOCUMENTOS, MANUALES Y NORMAS

 APLICACIÓN COFFEE INTERREG

 VISIBILIDAD, TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN

 TUTORIALES Y WEBINARS

COFFEE INTERREG
Sistema de Información del Programa

El sistema de información Interreg (entorno CoFFEE), "CoFFEE Interreg", es la plataforma donde se gestionará toda la información relativa al Programa Interreg VI A España – Portugal (POCTEP) 2021-2027 y está dirigida tanto a entidades beneficiarias y auditores como a estructuras de gestión.

[Accede a CoFFEE](#)

El objetivo de las siguientes guías es facilitar la utilización de la herramienta, así como el registro de usuarios y la tramitación de sus diferentes perfiles.

- [Guía CoFFEE Interreg – operaciones y circuito financiero Versión 03/2025](#)
- [Guía – Ficha Solicitud modificación operaciones Versión 11/2025](#)
- [Guía_registro_usuarios \(ES\) Versión abril/2025](#)
- [Autorización perfiles actualización y consulta \(ES\)](#)
- [PDF Ideas clave acceso usuarios \(Ver en FlipBook\)](#)



Programa de Cooperación Interreg VI A España – Portugal (POCTEP) 2021 - 2027



Contenido

Ficha 1: Introducción.....	3
Ficha 2: Acceso a operaciones.....	5
Ficha 3: Operaciones.....	8
Ficha 4: Circuito financiero.....	12
Ficha 5: Grabación de gasto.....	15
Ficha 6: Validación de Gastos.....	37
Ficha 7: Fase auditor.....	46
Ficha 8: Fase validador.....	47
Ficha 9: Fase Certificación de Operación.....	48

Guía para la utilización del sistema de información *Interreg* (entorno CoFFEE)



VERSIÓN 2 – MARZO 2025

Versión 2 – marzo 2025



Página 1 de 60